

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД  
ГОРНО-АЛТАЙСК"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска  
от 01.03.2011 N 22, от 31.12.2015 N 115, от 08.11.2018 N 153)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее по тексту - Кодекс) разработан на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол N 21) (далее по тексту - Типовой кодекс) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее по тексту - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности и применяется до установления федеральными законами о муниципальной службе правил служебного поведения муниципального служащего, если иное не будет установлено указанными федеральными законами.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый

гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

9. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск";

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск";

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести

ущерб его репутации или авторитету соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск";  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

н) принимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск", их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

р) соблюдать установленные в органах местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск" правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск", а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено

федеральным законодательством, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию города Горно-Алтайска, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск" норм и требований, принятых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск" благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных, религиозных объединений.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,



гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск", соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 08.11.2018 N 153)

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

28. Нарушение муниципальным служащим положений [Кодекса](#) (Типового кодекса) подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений [Кодекса](#) (Типового кодекса) влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 31.12.2015 N 115)

Соблюдение муниципальными служащими положений [Кодекса](#) (Типового кодекса) учитывается при проведении аттестаций, формировании



кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.