

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2019 г. N 122

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК", ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска  
от 11.12.2019 N 161)

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [статьями 39, 45](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1, Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования "Город Горно-Алтайск", их формирования и реализации.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161)

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15 календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" и в газете "Вестник Горно-Алтайска".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 октября 2019 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

3.1. Установить следующие переходные положения:

[Порядок](#) принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования "Город Горно-Алтайск", их формирования и реализации, утвержденный настоящим Постановлением, применяется к разработке муниципальных программ муниципального образования "Город Горно-Алтайск" со сроком действия начиная с 2020 года.

Внесение изменений в муниципальные программы муниципального образования "Город Горно-Алтайск", срок действия которых заканчивается в 2019 году, осуществляется с сохранением структуры и приложений соответствующих муниципальных программ без учета структуры и приложений к муниципальным программам, установленных [Порядком](#) принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования "Город Горно-Алтайск", их формирования и реализации, утвержденным настоящим Постановлением.

Внесение изменений в муниципальные программы муниципального образования "Город Горно-Алтайск", срок действия которых не заканчивается в 2019 году, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования "Город Горно-Алтайск", их формирования и реализации, утвержденным настоящим Постановлением.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации  
г. Горно-Алтайска  
О.А.САФРОНОВА

Утвержден  
Постановлением  
Администрации города Горно-Алтайска  
от 20 сентября 2019 г. N 122

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК", ИХ  
ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска  
от 11.12.2019 N 161)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования "Город Горно-Алтайск", а также осуществления контроля за ходом их реализации, за исключением муниципальных программ формирования современной городской среды муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование современной городской среды", решения о разработке которых принимаются в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ формирования современной городской среды муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование современной городской среды", утверждаемым постановлением Администрации города Горно-Алтайска.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161)

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия и термины в следующих значениях:

подпрограмма муниципальной программы муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - муниципальная программа), представляющая собой комплекс основных мероприятий муниципальной программы (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителями и ресурсам) и механизмов их реализации, направленных на решение одной задачи муниципальной программы;

администратор муниципальной программы - органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, иные ее структурные подразделения, обеспечивающие формирование, реализацию и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы и осуществляющие координацию

деятельности участников муниципальной программы;

администратор подпрограммы - органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, иные ее структурные подразделения, ответственные за разработку и реализацию подпрограммы, определенные из числа соисполнителей муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы - органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, иные ее структурные подразделения, участвующие совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы, подпрограммы;

участники муниципальной программы - муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития муниципального образования "Город Горно-Алтайск", на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цель муниципальной программы, задачи муниципальной программы, конечные результаты реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый результат социально-экономического развития муниципального образования "Город Горно-Алтайск", достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы) за период ее реализации;

задача муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие муниципальной программы - комплекс направлений деятельности администратора муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы, направленный на решение задачи муниципальной программы (достижение цели подпрограммы);

направления муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

конечные результаты реализации муниципальной программы - целевой показатель муниципальной программы (подпрограммы), количественно отражающий характеристику достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственные результаты реализации основных мероприятий - целевой показатель, характеризующий объем и (или) качество реализации основного мероприятия муниципальной программы;

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от администратора муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

мониторинг и контроль реализации муниципальной программы - деятельность администратора муниципальной программы (подпрограммы), соисполнителей муниципальной программы по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальной программы;

план реализации мероприятий муниципальной программы - ежегодный плановый

документ, содержащий перечень мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, непосредственных результатов;

обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных основных мероприятий, направленных на создание условий для реализации муниципальной программы, предусматривающих финансовое обеспечение деятельности администратора муниципальной программы, администратора подпрограммы, соисполнителя муниципальной программы.

3. Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с ожидаемыми результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограмму(ы).

В случае, если администратор муниципальной программы является органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом Администрации города Горно-Алтайска, наделенным правами юридического лица, муниципальная программа включает в себя обеспечивающую подпрограмму.

Обеспечивающая подпрограмма не разрабатывается для Администрации города Горно-Алтайска.

В случае, если администратор муниципальной программы является администратором нескольких муниципальных программ, обеспечивающая подпрограмма предусматривается только в одной из муниципальных программ.

Обеспечивающая подпрограмма не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве инструмента управления программой.

Подпрограмма и обеспечивающая подпрограмма состоят из основных мероприятий муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы могут быть детализированы по направлениям.

5. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной задачи в рамках муниципальной программы.

Подпрограмма является обязательной неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве инструмента управления программой.

6. В состав обеспечивающей подпрограммы могут включаться основные мероприятия, сформированные за счет расходов:

на выполнение поставленных целей и задач, определенные полномочиями муниципального образования федеральными, республиканскими и муниципальными нормативными актами;

на содержание администратора муниципальной программы;

на повышение квалификации муниципальных служащих администратора муниципальной программы;

на содержание соисполнителя муниципальной программы, не являющегося администратором иной муниципальной программы;

на повышение квалификации муниципальных служащих соисполнителя, не являющегося администратором иной муниципальной программы;

на выполнение функций централизованной бухгалтерии (в случае, если в реализации муниципальной программы участвует централизованная бухгалтерия).

7. Основные мероприятия муниципальной программы, включенные в состав муниципальной программы (подпрограммы и обеспечивающие подпрограммы), не могут быть включены в другую муниципальную программу (подпрограмму и обеспечивающую подпрограмму).

8. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации города Горно-Алтайска на период не менее 6 лет.

9. Требования к разработке проектов муниципальных программ и их согласованию, управлению муниципальной программой, подготовке отчетов о реализации муниципальных программ, а также порядок проведения контроля и мониторинга реализации муниципальных программ определяются настоящим Порядком, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска.

## **II. Требования к содержанию муниципальной программы**

10. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами и целями социально-экономической политики, определенными Стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и иных документов стратегического планирования, в соответствии с положениями федерального законодательства, законодательства Республики Алтай, муниципальными правовыми актами Администрации города Горно-Алтайска в соответствующей сфере.

11. Основные параметры муниципальных программ должны соответствовать показателям прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на среднесрочную перспективу и бюджетному прогнозу.

Кроме того, муниципальная программа включает основные мероприятия муниципальной программы, направления муниципальной программы, непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объемы ресурсов в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

12. Целевые показатели муниципальных программ устанавливаются на период реализации муниципальной программы со статусом первой и второй степени.

Показатели со статусом первой степени формируются на основе:

а) показателей, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года NN 596 - 606;

б) показателей, содержащихся в [Указе](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

в) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов;

г) показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Горно-Алтайск";

д) целевых показателей (индикаторов) государственной программы Республики Алтай в соответствующей сфере;

е) показателей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай для муниципальных программ в соответствующей сфере;

ж) показателей муниципальных заданий;

з) показателей результативности предоставления субсидий муниципальным образованиям в Республике Алтай.

К показателям со статусом второй степени относятся показатели, не относящиеся к показателям, указанным в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта.

Приоритетными для включения в муниципальные программы являются показатели первой степени.

Показатели второй степени включаются при отсутствии показателя первой степени, отражающие достижение целей, задач и мероприятий муниципальной программы.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161.

13. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

а) [паспорт](#) муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии сферы реализации муниципальной программы, включая выявление существующих проблем, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в муниципальных образованиях Республики Алтай (при возможности такого сопоставления); (в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161;

в) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы (в целом по муниципальной программе).

Раздел должен содержать:

- описание приоритетов в сфере реализации муниципальной программы, приведенных в нормативных правовых актах, документах и материалах, определяющих основы политики в сфере реализации муниципальной программы;

- цели и задачи муниципальной программы;

- обоснование состава целевых показателей.

[Сведения](#) о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы

приводятся по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы формируются в целом по муниципальной программе, а также в разрезе подпрограмм, обеспечивающей подпрограммы; (в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161)

г) сведения о подпрограммах муниципальной программы, в том числе:

[паспорт](#) подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

цели и задачи подпрограммы;

основные мероприятия муниципальной подпрограммы. [Перечень](#) основных мероприятий приводятся по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку. Сведения об основных мероприятиях формируются в разрезе подпрограмм и обеспечивающей подпрограммы;

сведения о средствах федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай, использование которых предполагается в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы, - в случае планов по привлечению средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятий подпрограммы. Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай, бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" приводятся по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку;

сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы, - в случае участия в реализации подпрограммы муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций;

д) сведения об обеспечивающей подпрограмме, включенной в состав муниципальной программы в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка (цель, задачи, показатели, основные мероприятия обеспечивающей подпрограммы, ресурсное обеспечение). [Паспорт](#) обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы формируется по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

### **III. Разработка и согласование муниципальной программы, внесение изменений в государственную программу**

14. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования, утверждаемого распоряжением Администрации города Горно-Алтайск (далее - Перечень муниципальных программ).

15. Проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска об утверждении Перечня муниципальных программ, проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о внесении изменений в Перечень муниципальных программ разрабатывается Отделом, исходя из полномочий органов муниципального образования, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования администраторов муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ подлежит размещению на официальном портале

муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет".

17. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения наименования администраторов муниципальных программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, осуществляется до 1 октября текущего финансового года.

18. При принятии решения о разработке новой муниципальной программы администратор муниципальной программы направляет проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы, на согласование в Муниципальное учреждение "Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска" (далее - Финансовое Управление), Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска (далее - Отдел экономики) в срок до 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

19. При разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы начало ее реализации предусматривается с очередного финансового года.

20. Разработка муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

21. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления в силу Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на очередной финансовый год и плановый период.

22. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с последними изменениями, вносимыми в текущем году в Решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на очередной финансовый год и плановый период в срок до 31 декабря текущего года.

23. В ходе исполнения бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

Внесение изменений в муниципальную программу в текущем году целесообразно в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований муниципальной программы оказывают значительное влияние на основные параметры муниципальной программы, в том числе целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

При уточнении объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы основные параметры муниципальной программы, в том числе целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, входящих в ее состав подпрограмм, ожидаемые результаты, подлежат обязательной корректировке.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161)

24. Обоснование изменения целевых показателей отражается в пояснительной записке к

проекту постановления Администрации города Горно-Алтайска о внесении изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в значения целевых показателей муниципальной программы, значения аналогичных целевых показателей, предусмотренных в нормативных документах, не относящихся к документам стратегического планирования муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (например, дорожные карты), но определяющих развитие соответствующей сферы, в том числе ведомственных документах, подлежат приведению в соответствие с муниципальной программой (при этом в пояснительной записке к проекту постановления об изменении муниципальной программы указываются сведения о нормативных документах, в том числе ведомственных, подлежащих изменению в связи с внесением изменений в муниципальную программу).

25. Проект постановления Администрации города Горно-Алтайска об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу в Администрацию города Горно-Алтайска вносит администратор муниципальной программы в соответствии с Порядком внесения проектов правовых актов Администрации города Горно-Алтайска, их рассмотрения и принятия. Администраторы муниципальных программ одновременно с внесением в Администрацию города Горно-Алтайска проектов постановлений Администрации города Горно-Алтайска об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования "Город Горно-Алтайск" направляют в Горно-Алтайский городской Совет депутатов проекты муниципальных программ, предложения о внесении изменений в муниципальные программы на бумажном и электронном носителях для рассмотрения их в соответствии с Порядком рассмотрения Горно-Алтайским городским Советом депутатов проектов муниципальных программ муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

Проект постановления Администрации города Горно-Алтайска об утверждении муниципальной программы, проект постановления Администрации города Горно-Алтайска о внесении изменений в муниципальную программу подлежат обязательному согласованию в следующей последовательности:

с соисполнителями муниципальной программы;

Финансовым управлением;

Отделом экономики;

Первым заместителем главы администрации города Горно-Алтайска или заместителем главы администрации города Горно-Алтайска, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность администратора муниципальной программы, курирующий сферу реализации муниципальной программы.

Несогласованные между администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы, а также с Отделом экономики и Финансовым управлением вопросы рассматриваются Первым заместителем главы администрации города Горно-Алтайска или заместителем главы администрации города Горно-Алтайска, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность администратора муниципальной программы, курирующий сферу реализации муниципальной программы.

26. Администратор муниципальной программы может вносить изменения в муниципальную программу в течение финансового года в следующих случаях:

внесение изменений в решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов о бюджете

муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на очередной финансовый год и плановый период, если изменения бюджетных ассигнований муниципальной программы оказывают значительное влияние на целевые показатели и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальных программ;

внесение изменений в федеральные нормативные правовые акты, влекущие внесение изменений в муниципальные программы;

изменение полномочий (функций) органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Горно-Алтайска, иных ее структурных подразделений;

заключение соглашения (договора) с региональными органами государственной власти, влияющее на мероприятия, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм;

принятие федерального нормативного правового акта, которым вносятся изменения в методику расчета показателей государственного статистического, ведомственного статистического наблюдения.

#### **IV. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

27. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск", а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников.

28. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования "Город Горно-Алтайск" осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на выполнение расходных обязательств муниципального образования определяются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на очередной финансовый год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

В случае увеличения расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введения новых видов расходных обязательств проект Постановления Администрации города Горно-Алтайска об утверждении муниципальной программы, проект Постановления Администрации города Горно-Алтайска о внесении изменений в муниципальную программу должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

В муниципальной программе объемы средств бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам и обеспечивающей подпрограмме, основным мероприятиям муниципальной программы (при необходимости - по направлениям муниципальной программы в составе основных мероприятий муниципальной программы) и по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на очередной финансовый год и плановый период.

29. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

30. В случае планирования привлечения средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального образования, в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозируемом объеме средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

31. В отчете о реализации муниципальных программ отражается уточненный план бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и фактические расходы за отчетный финансовый год.

#### **V. Управление муниципальной программой**

32. Управление муниципальной программой осуществляет администратор муниципальной программы.

33. В случае принятия участия в реализации муниципальной программы 3-х и более соисполнителей создается рабочая группа по разработке, формированию и реализации муниципальной программы (далее - рабочая группа).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161)

Состав рабочей группы и порядок ее работы утверждается распоряжением (приказом) администратора муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Возглавляет рабочую группу лицо, курирующее сферу реализации муниципальной программы. В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются администратор муниципальной программы, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Горно-Алтайска, иных ее структурных подразделений, определенные соисполнителями муниципальной программы.

Рабочая группа является совещательным органом.

Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы.

34. Рабочая группа:

определяет структуру (состав подпрограмм) муниципальной программы, определяет администраторов подпрограмм;

рассматривает проект муниципальной программы, дает рекомендации по его доработке администратору муниципальной программы, соисполнителям муниципальной программы;

рассматривает проект плана реализации мероприятий муниципальной программы, дает рекомендации по его доработке администратору муниципальной программы, соисполнителям муниципальной программы;

рассматривает предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по подпрограммам,

основным мероприятиям и мероприятиям муниципальной программы;

рассматривает предложения администратора муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы по корректировке муниципальной программы;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161)

рассматривает отчеты о реализации муниципальной программы, отчет об оценке эффективности муниципальной программы;

рекомендует администратору муниципальной программы, соисполнителям муниципальной программы инициировать рассмотрение несогласованных между администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы вопросов по разработке и реализации муниципальной программы у Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска или Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность администратора муниципальной программы, курирующего сферу реализации муниципальной программы.

Решение о проведении заседания рабочей группы принимается по инициативе администратора или одного из соисполнителей муниципальной программы. Оповещение членов рабочей группы о заседании с предоставлением необходимых документов и материалов осуществляется не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администратор муниципальной программы.

35. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации мероприятий муниципальной программы.

План реализации мероприятий муниципальной программы разрабатывается на очередной финансовый год после утверждения бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на очередной финансовый год и плановый период до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

**План** реализации мероприятий муниципальной программы разрабатывается администратором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку и содержит перечень мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, контрольных событий, непосредственных результатов.

Обязательным является введение в План реализации мероприятий муниципальной программы контрольных событий, отражающих своевременность осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях нужд муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

План реализации мероприятий муниципальной программы утверждается распоряжением (приказом) администратора муниципальной программы с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы.

36. Администратор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в Администрации города Горно-Алтайска;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных

результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает разработку проектов Администрации города Горно-Алтайска о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке в Администрации города Горно-Алтайска;

создает рабочую группу и организует ее работу;

поручает соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;

осуществляет разработку предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по подпрограммам;

обеспечивает разработку, согласование плана реализации мероприятий муниципальной программы и его утверждение;

по поручению рабочей группы инициирует рассмотрение несогласованных между администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы вопросов по разработке и реализации муниципальной программы у Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска или Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность администратора муниципальной программы, курирующего сферу реализации муниципальной программы;

обеспечивает размещение муниципальной программы, годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

формирует оценку эффективности муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий, представляет результаты в Отдел экономики;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их на рассмотрение, после рассмотрения рабочей группой, в Отдел экономики, Финансовое управление;

запрашивает у администраторов подпрограмм муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

представляет по запросам Отдела экономики, Финансового управления информацию о ходе реализации муниципальной программы; разрабатывает и организует принятие мер по привлечению средств из республиканского бюджета Республики Алтай, федерального бюджета, иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами для реализации мероприятий муниципальной программы.

#### **36.1. Администратор подпрограммы:**

по поручению администратора муниципальной программы разрабатывает подпрограммы;

осуществляет реализацию подпрограмм, в отношении которых он является администратором;

осуществляет разработку предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограммы, в отношении которой он является администратором;

по поручению рабочей группы инициирует рассмотрение несогласованных между администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы вопросов по разработке и реализации муниципальной программы у Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска или Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность администратора муниципальной программы, курирующий сферу реализации муниципальной программы;

несет ответственность за реализацию подпрограмм, а также за достижение целевых показателей подпрограмм, в отношении которых он является администратором;

согласовывает проект муниципальной программы в части подпрограмм, в отношении которых он является администратором;

согласовывает план реализации мероприятий муниципальной программы в части подпрограмм, в отношении которых он является администратором;

согласовывает проект постановления Администрации города Горно-Алтайска о внесении изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, в отношении которых он является администратором;

разрабатывает в части своей компетенции предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план реализации мероприятий муниципальной программы, направляет их администратору муниципальной программы;

представляет администратору программы информацию для подготовки ответов на запросы Отдела экономики, Финансового управления;

представляет администратору программы информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы в части основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

представляет администратору муниципальной программы отчеты о реализации муниципальной программы в части подпрограмм, в отношении которых он является администратором;

представляет администратору программы отчеты о реализации муниципальной программы в части основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

представляет администратору муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по муниципальным контрактам, заключенным в рамках реализации подпрограмм, в отношении которых он является администратором.

### 37. Соисполнитель муниципальной программы:

по поручению администратора муниципальной программы разрабатывает основные

мероприятия муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

осуществляет распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

несет ответственность за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, а также за достижение целевых показателей основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

согласовывает проект муниципальной программы;

обеспечивает согласование плана реализации мероприятий муниципальной программы и его утверждение;

согласовывает проект постановления Администрации города Горно-Алтайска о внесении изменений в муниципальную программу;

разрабатывает в части своей компетенции предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план реализации мероприятий муниципальной программы, направляет их администратору муниципальной программы;

представляет администратору муниципальной программы информацию для подготовки ответов на Отдел экономики, Финансовое управление;

представляет администратору муниципальной программы информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы в части основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

представляет администратору подпрограммы отчеты о реализации муниципальной программы в части основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

представляет администратору подпрограммы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по муниципальным контрактам, заключенным в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем.

## **VI. Контроль реализации муниципальной программы**

38. Контроль реализации муниципальной программы осуществляется путем проведения мониторинга реализации муниципальной программы, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, составления отчетов о реализации муниципальной программы.

39. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы, Отделом экономики, Финансовым управлением на постоянной основе. Объектом мониторинга реализации муниципальной программы являются значения целевых показателей муниципальной программы, ход реализации мероприятий муниципальной программы, данные отчетов о реализации муниципальной программы.

40. Отчеты о реализации муниципальной программы составляются администратором муниципальной программы по итогам первого полугодия (полугодовой отчет) и за отчетный год (годовой отчет).

41. В составе годового отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

а) **отчет** о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

б) **отчет** о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы - по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

42. Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) составляют отчет о реализации муниципальной программы и представляют его администратору муниципальной программы:

по окончании полугодия - в срок не позднее 20 июля текущего года;

по окончании года - в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы администратор муниципальной программы в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, направляет в Финансовое управление и в Отдел экономики.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161)

Финансовое управление в течение 15 рабочих дней после получения от администратора муниципальной программы годового отчета о реализации муниципальной программы представляет в Отдел экономики информацию об уточненном годовом плане бюджета муниципального образования по расходам на реализацию муниципальных программ, о кассовых расходах бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ.

43. Администратор подпрограммы муниципальной программы по окончании полугодия составляет аналитическую записку, содержащую сведения о наиболее значимых результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, и факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 15 августа текущего года.

44. Отдел экономики ежегодно до 1 июня текущего года, на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ, сведений об оценке эффективности муниципальных программ готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - годовой доклад) и направляет его Главе администрации города Горно-Алтайска.

45. Годовой доклад содержит:

результаты реализации муниципальных программ (подпрограмм, обеспечивающих подпрограмм), основных мероприятий, достигнутые за отчетный период;

сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и иных средств на реализацию муниципальных программ (подпрограмм, обеспечивающих подпрограмм), основных мероприятий;

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, обеспечивающих подпрограмм), основных мероприятий;

предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ (подпрограмм, обеспечивающих подпрограмм), основных мероприятий.

46. При завершении срока реализации муниципальной программы, в том числе при досрочном прекращении действия муниципальной программы, администратор муниципальной программы представляет итоговый отчет о реализации муниципальной программы за весь период реализации программы в год завершения программы (по последнему году реализации муниципальной программы указывается ожидаемое исполнение по итогам года).

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы является основой для формирования проекта муниципальной программы на очередной период.

47. Годовые отчеты о реализации муниципальных программ, годовой доклад, итоговый отчет о реализации муниципальной программы подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 15 июня года, следующего за отчетным.

## **VII. Оценка эффективности реализации муниципальных программ**

48. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется только по итогам отчетного года.

Сведения об оценке эффективности муниципальной программы включаются в состав годового отчета о реализации муниципальной программы.

Администратор муниципальной программы совместно с администраторами подпрограмм, соисполнителями муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком проведения и методики оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161)

49. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 11.12.2019 N 161.

50. По результатам оценки эффективности муниципальной программы рабочая группа принимает решение:

о корректировке муниципальной программы, имеющей низкую оценку эффективности по итогам отчетного года;

об изменении объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы;

об уточнении бюджетного прогноза в части оценки расходов;

о досрочном прекращении либо приостановлении реализации основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение N 1  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
муниципального образования  
"Город Горно-Алтайск", их  
формирования и реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска  
от 11.12.2019 N 161)

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы (далее также - программа)	
Администратор программы	
Соисполнители программы	
Сроки реализации программы	
Стратегическая задача, на реализацию которой направлена программа	
Цель программы	
Задачи программы	
Подпрограммы программы, обеспечивающая подпрограмма программы	
Целевые показатели программы	
Ресурсное обеспечение программы	<p>Объем бюджетных ассигнований в целом на реализацию программы составит ____ тыс. рублей, в том числе:</p> <p>а) за счет средств местного бюджета составит ____ тыс. рублей, в том числе по годам:          ____ год - ____ тыс. рублей;          ____ год - ____ тыс. рублей;          ____ год - ____ тыс. рублей;</p> <p>б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составит ____ тыс. рублей, в том числе по годам:          ____ год - ____ тыс. рублей;          ____ год - ____ тыс. рублей;</p> <p>в) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай (справочно) составит ____ тыс.</p>

	<p>рублей, в том числе по годам:  _____ год - _____ тыс. рублей;  _____ год - _____ тыс. рублей;  _____ год - _____ тыс. рублей;  г) за счет средств из иных источников (справочно)  составит _____ тыс. рублей, в том числе по годам:  _____ год - _____ тыс. рублей;  _____ год - _____ тыс. рублей;  _____ год - _____ тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

Приложение N 2  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
муниципального образования  
"Город Горно-Алтайск", их  
формирования и реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска  
от 11.12.2019 N 161)

СВЕДЕНИЯ  
о составе и значениях целевых показателей  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы

Администратор муниципальной программы





Приложение N 3  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
муниципального образования  
"Город Горно-Алтайск", их  
формирования и реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска  
от 11.12.2019 N 161)

ПАСПОРТ  
подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)	
Наименование муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма	
Администратор подпрограммы	
Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Объем бюджетных ассигнований в целом на реализацию программы составит ____ тыс. рублей, в том числе:</p> <p>а) за счет средств местного бюджета составит ____ тыс. рублей, в том числе по годам:          ____ год - ____ тыс. рублей;          ____ год - ____ тыс. рублей;          ____ год - ____ тыс. рублей;</p> <p>б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составит ____ тыс. рублей, в том числе по годам:          ____ год - ____ тыс. рублей;          ____ год - ____ тыс. рублей;          ...</p> <p>в) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай (справочно) составит ____ тыс.</p>

	рублей, в том числе по годам: _____ год - _____ тыс. рублей; _____ год - _____ тыс. рублей; _____ год - _____ тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составит _____ тыс. рублей, в том числе по годам: _____ год - _____ тыс. рублей; _____ год - _____ тыс. рублей; _____ год - _____ тыс. рублей
--	--

Приложение N 4  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
муниципального образования  
"Город Горно-Алтайск", их  
формирования и реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска  
от 11.12.2019 N 161)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
основных мероприятий муниципальной программы

Наименование муниципальной программы

Администратор муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого реализуется основное мероприятие
	Обеспечивающая подпрограмма (указывается название обеспечивающей подпрограммы)			
1.	Основное мероприятие			
2.	Основное мероприятие			
...				

	Подпрограмма 1 (указывается название подпрограммы)			
1.1.	Основное мероприятие			
1.2.	Основное мероприятие			
...				
	Подпрограмма 2 (указывается название подпрограммы)			
2.1.	Основное мероприятие			
2.2.	Основное мероприятие			
...				
	Подпрограмма ... (указывается название подпрограммы)			
...	Основное мероприятие			
...	Основное мероприятие			
...				

Приложение N 5  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
муниципального образования  
"Город Горно-Алтайск", их  
формирования и реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска  
от 11.12.2019 N 161)

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы

Администратор муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия	Администратор, соисполнитель	Источник финансирования	Объем расходов, тыс. рублей				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
Муниципальная программа			всего					
			средства местного бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			иные источники					
Обеспечивающая подпрограмма		администратор программы	всего					
			средства местного бюджета					

			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			иные источники					
Основное мероприятие 1		соисполнитель	всего					
			средства местного бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			иные источники					

			иные источники (справочно)					
Подпрограмма 1			всего					
			средства местного бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			иные источники					
Основное мероприятие 1		соисполнитель	всего					
			средства местного бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай					

			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			иные источники					

Приложение N 6  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
муниципального образования  
"Город Горно-Алтайск", их  
формирования и реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска  
от 11.12.2019 N 161)

ПАСПОРТ  
обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы

Наименование обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)	
Наименование муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма	
Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Объем бюджетных ассигнований в целом на реализацию программы составит ____ тыс. рублей, в том числе:</p> <p>а) за счет средств местного бюджета составит ____ тыс. рублей, в том числе по годам:          ____ год - ____ тыс. рублей;          ____ год - ____ тыс. рублей;          ____ год - ____ тыс. рублей;</p> <p>б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составит ____ тыс. рублей, в том числе по годам:          ____ год - ____ тыс. рублей;          ____ год - ____ тыс. рублей;</p> <p>...</p> <p>в) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай (справочно) составит ____ тыс.</p>

	<p>рублей, в том числе по годам:  _____ год - _____ тыс. рублей;  _____ год - _____ тыс. рублей;  _____ год - _____ тыс. рублей;  г) за счет средств из иных источников (справочно)  составит _____ тыс. рублей, в том числе по годам:  _____ год - _____ тыс. рублей;  _____ год - _____ тыс. рублей;  _____ год - _____ тыс. рублей</p>
--	---

Приложение N 7  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
муниципального образования  
"Город Горно-Алтайск", их  
формирования и реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска  
от 11.12.2019 N 161)

**ПЛАН**  
реализации мероприятий муниципальной программы

Наименование муниципальной программы

Администратор муниципальной программы



-----  
<1> Код главного распорядителя бюджетных средств.

<2> Код раздела.

<3> Код подраздела.

<4> Код целевой статьи.

<5> Код вида расходов.

Приложение N 8  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
муниципального образования  
"Город Горно-Алтайск", их  
формирования и реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска  
от 11.12.2019 N 161)

ОТЧЕТ  
о расходах на реализацию муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования по состоянию  
на \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы

Администратор муниципальной программы

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
				Оценка расходов (согласно муниципальной программе)	Фактические расходы на отчетную дату	
	Муниципальная программа		всего			
			за счет средств местного бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			
			иные источники			
1.	Подпрограмма		всего			
			за счет средств местного бюджета			
			средства, планируемые к			

			привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			
			иные источники			
1.1.	Основное мероприятие		всего			
			за счет средств местного бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			
			иные источники			
...	Подпрограмма...		всего			

			за счет средств местного бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			
			иные источники			

Приложение N 9  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
муниципального образования  
"Город Горно-Алтайск", их  
формирования и реализации

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска  
от 11.12.2019 N 161)

ОТЧЕТ  
о достигнутых значениях целевых показателей  
муниципальной программы по состоянию  
на \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы

Администратор муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		Абсолютное отклонение	Относительное отклонение, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода
			план на текущий год	значение на конец отчетного периода			
	Муниципальная программа (указать наименование)						
1.							
2.							
...							
	Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1.							
2.							
...							