

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» для предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат»

Настоящим объявляем о приеме заявок на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Горно-Алтайск, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат.

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, утверждённого постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 7 ноября 2023 года № 132 (далее – Порядок).

1. Сроки проведения отбора

Документы от участников отбора принимаются с **7 декабря 2023 года по 11 декабря 2023 года**.

Документы принимаются по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 307, телефон 8(38822) 2-14-12, адрес электронной почты: esopomy-gorny@mail.ru.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация города Горно-Алтайска.

Юридический и фактический адрес – 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18.

e-mail: office@admin.gorny.ru

3. Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является восстановление платёжеспособности получателя субсидии, снижение объема просроченной кредиторской задолженности получателя субсидии, в размере не менее

суммы предоставленной субсидии с целью повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий.

4. Проведение отбора обеспечивается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в раздела «ЖКХ» - (gornoaltaysk.ru).

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в соответствующем абзаце соответствующего подпункта пункта 2 Порядка;

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка в произвольной форме участника отбора о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение участника отбора), и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям отбора).

6. Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки

Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю заявку содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на участие в отборе и предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

г) справка о соответствии требованиям;

д) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год (год, предшествующий году подачи заявления) и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение участника отбора);

е) информация в произвольной форме о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой) участника отбора, в том числе просроченной, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

ж) расчет в произвольной форме размера запрашиваемой субсидии.

Для получения субсидии по подпункту "а" пункта 2 Порядка дополнительно к вышеуказанным документам представляются:

копия акта сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) участника отбора с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай (территориальным отделением) о сумме задолженности физических и юридических лиц перед получателем субсидии, невозможной к взысканию;

вступивший(ие) в законную силу судебный(е) акт(ы), подтверждающие сумму задолженности;

бухгалтерская справка о списании дебиторской задолженности и ее отражении на забалансовом счете участника отбора (на дату списания дебиторской задолженности);

бухгалтерская справка об отражении списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете участника отбора (на дату заявления);

копии документов, подтверждающих невозможность взыскания задолженности физических и (или) юридических лиц, а именно в следующем(их) случае(ях):

смерть физического лица - должника или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, - документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающего факт объявления его умершим;

признание банкротом юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина - должника в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами - судебный акт

о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина, а также соответственно документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с завершением конкурсного производства в деле о несостоятельности (банкротстве);

ликвидация юридического лица - должника - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в качестве юридического лица в связи с ликвидацией;

исключение юридического лица - должника по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

вынесение судебным приставом - исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности прошло более трех лет - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному в настоящем абзаце.

Для получения субсидии по соответствующему абзацу(ам) подпункта «б» пункта 2 Порядка дополнительно к вышеуказанным документам представляются соответственно:

заверенные участником отбора копии актов сверки по расчетам с поставщиками ресурсов (теплоснабжение и (или) горячее водоснабжение, и (или) холодное водоснабжение, и (или) водоотведение, и (или) электроснабжение), подтверждающие наличие неисполненных обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности (для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением получателем субсидии образовавшейся задолженности за оказанные услуги (поставленные ресурсы) теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, и (или) холодного водоснабжения, и (или) водоотведения, и (или) электроснабжения);

копии действующих договоров, заключенных с поставщиками ресурсов (теплоснабжение и (или) горячее водоснабжение, и (или) холодное водоснабжение, и (или) водоотведение, и (или) электроснабжение), содержащих сведения о сроках оплаты (для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением получателем субсидии образовавшейся задолженности за оказанные услуги (поставленные ресурсы) теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, и (или) холодного водоснабжения, и (или) водоотведения, и (или) электроснабжения);

копии документов, подтверждающих наличие задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам (справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых

взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иные документы) (для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением получателем субсидии образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам).

Для получения субсидии по подпункту «в» пункта 2 Порядка дополнительно к вышеуказанным документам представляются:

копия(-ии) договора(-ов) на приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участником отбора на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера или иные аналогичные документы (с отметкой о списании денежных средств со счета);

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

пояснительная записка, обосновывающая приобретение оборудования;

копии документов на оборудование, в том числе копия паспорта оборудования и (или) руководство (инструкция) по эксплуатации или иной аналогичный документ с указанием года выпуска оборудования (при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах либо отсутствии самих документов год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования).

К документам, указанным в настоящем пункте, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены подписью участника отбора и печатью (при ее наличии).

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке заявки с документами не возвращаются.

7. Порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявки участников отбора

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктом 8 Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

- а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;
- в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;
- г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - комиссия).

Комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска (далее - Администрация), которым утверждаются состав и положение о ней. Общее число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 и не более 11 человек.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и иных членов комиссии. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Комиссия формируется из представителей главного распорядителя, Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), общественных организаций, осуществляющих контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоявшие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) участников отбора, членами их органов управления, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора) в отношении руководителя участника отбора (руководителем участника отбора).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок, такой член комиссии обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения комиссии по вопросам рассмотрения заявок принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии (лица, его замещающего). Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел развития и городской среды Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел ЖКХ).

Отдел ЖКХ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления.

Для подготовки материалов на рассмотрение комиссии Отдел ЖКХ последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявку в день ее поступления, фиксирует время и дату ее поступления;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений об участнике отбора о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>;

в) в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет полученные документы и документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 8 Порядка, в комиссию.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «в» пункта 13 Порядка осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора, принимает решение о соответствии заявок указанным требованиям или об отклонении заявок участников отбора и определяет получателя(ей) субсидии.

Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 Порядка и объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 16 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

д) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 4 Порядка.

Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел ЖКХ.

Отдел ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в абзаце первом пункта 17 Порядка, направляет участникам отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. При отклонении заявки в уведомлении указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 16 Порядка.

Отдел ЖКХ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения по результатам отбора победителя(ей) отбора, размещает на едином портале, официальном портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ыми) заключается(ются) Соглашение(я), и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если по результатам отбора определился более чем один получатель субсидии, то субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления от них заявок и документов, указанных в пункте 8 Порядка, в пределах средств, указанных в пункте 3 Порядка.

9. Порядок предоставления участником отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления

Участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с момента публикации на официальном портале объявления о проведении отбора и до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня направления запроса предоставляет разъяснения участнику отбора в письменном виде нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом, либо по адресу электронной почты. Разъяснения подготавливаются Отделом ЖКХ.

10. Срок в течение, которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

В соответствии с абзацем третьим пункта 20 Порядка получателю субсидии направляется уведомление о подписании Соглашения в автоматизированной системе АЦК-Планирование, подготовленное

Отделом ЖКХ в АЦК-Планирование, при этом срок подписания Соглашения не может быть более 7 рабочих дней.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в АЦК-Планирование в срок, установленный уведомлением о сроках, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

12. Дата размещения результатов отбора

Результаты отбора будут размещены на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в подразделе «Конкурсы» в разделе «ЖКХ», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 26 декабря 2023 года.