

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии для предоставления им субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 1 октября 2021 года № 106 (далее – Порядок).

1. Срок проведения отбора:

Дата и время начала приема заявок: 27 октября 2021 года, 8 ч. 00 мин. (время местное).

Дата и время окончания приема заявок: 26 ноября 2021 года, 17 ч. 00 мин. (время местное).

2. Отбор проводится Администрацией города Горно-Алтайска (далее – Администрация).

Заявки принимаются по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, 3 этаж, 307 кабинет.

Телефон: 8 (38822) 2-14-12, 2-93-98.

Адрес электронной почты: economy-gorny@mail.ru.

3. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования в целях улучшения жилищных условий граждан.

Показатель результативности: количество многоквартирных домов муниципального образования, в которых проведен капитальный ремонт, единиц.

4. Адрес официального сайта муниципального образования «Город Горно-Алтайск»: <https://gornoaltaysk.ru>. Адрес страницы официального сайта на которой размещается информация об отборе: <https://gornoaltaysk.ru/deyatelnost/zhkhh/kapitalnyy-remont>.

5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1 сентября, 1 октября:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, является справка участника отбора о соответствии требованиям, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение участника отбора), и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее в настоящем разделе – справка о соответствии требованиям отбора).

6. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка). К заявке прилагаются следующие документы:

а) справка о соответствии требованиям отбора;

б) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) заверенная в установленном порядке копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом (выборе управляющей организации, о создании товарищества собственников жилья, жилищного кооператива), о выборе лица, осуществляющего управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо лица, организации, осуществляющей управление многоквартирным домом по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме (при непосредственном способе управления домом) (при наличии);

г) заверенная в установленном порядке копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества, о выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации, совершение операций с денежными

средствами, находящимися на специальном счете (для товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, управляющей организации, осуществляющих управление многоквартирным домом);

д) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от участника отбора;

е) выписка со счета в кредитной организации, где осуществляется накопление взносов на капитальный ремонт по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

ж) копия договора управления многоквартирным домом, за исключением случая, указанного в подпункте «о» настоящего пункта, договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном способе управления многоквартирным домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом) (при наличии);

з) в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора - заверенная в установленном порядке копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме с утверждением (определением):

перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества;

предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 190 Жилищного Кодекса Российской Федерации;

лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

и) в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете - заверенная в установленном порядке копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме с утверждением (определением):

перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества;

предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества;

сроков проведения капитального ремонта общего имущества;

источников финансирования капитального ремонта;

лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

к) отсканированную проектно-сметную документацию (проектную документацию, проектную и сметную документацию) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, разработанную и утвержденную в соответствии с действующим законодательством, в электронном виде на электронном накопителе в формате «.pdf», и отсканированное положительное заключение (экспертизы) о проверке сметной стоимости на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном(ых) доме(ах) (при наличии);

л) заверенные в установленном порядке копии договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых предусматривается согласие подрядчика (исполнителя) на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком (далее – договор);

письменное согласие лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (в произвольной форме) (далее – письменное согласие).

При финансовом возмещении затрат указанные в настоящем подпункте договоры и письменное согласие предоставляются в обязательном порядке.

При финансовом обеспечении затрат, в случае если указанные в настоящем подпункте договоры не заключены на дату предоставления заявления на участие в отборе, то указанные в настоящем подпункте договоры и письменное согласие представляются главному распорядителю в течение 5-ти рабочих дней после дня заключения таких договоров;

м) копии актов о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – при финансовом возмещении затрат;

н) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам - при финансовом возмещении затрат;

о) копия решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:

Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора.

В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

В случае подачи заявки позднее срока представления заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

8.1.) Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией.

8.2.) Для подготовки материалов на рассмотрение комиссии Отдел ЖКХ последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявку в день ее поступления, фиксирует время и дату ее поступления;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений: отсутствие процедуры ликвидации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>;

в) подготавливает заключение о наличии (отсутствии) получения участниками отбора средств из местного бюджета на основании иных

муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

г) в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет полученные документы и документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, в комиссию.

8.3.) Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «г» пункта 18 настоящего Порядка осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора, принимает решение о соответствии заявок указанным требованиям или об отклонении заявок участников отбора.

8.4.) Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора, принимаются в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

8.5.) Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

д) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

е) участник отбора не соответствует критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8.6.) Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок в течение 3-х рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел ЖКХ.

Отдел ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участникам отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. При отклонении заявки в уведомлении указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:

Участник отбора вправе обратиться к Администрации за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – разъяснения) с момента публикации на официальном портале объявления о проведении отбора и до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Администрация предоставляет разъяснения участнику отбора в письменном виде нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом, либо по адресу электронной почты.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

В течение 5-ти рабочих дней с даты получения Соглашения.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае, если получатель субсидии, являющийся победителем отбора, не представил подписанное Соглашение в течение 5-ти рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от оказания поддержки и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

12. Даты размещения результатов отбора на официальном портале:

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора