



КонсультантПлюс

Решение Горно-Алтайского городского Совета
депутатов от 18.11.2021 N 35-9
(ред. от 20.06.2022)

"Об утверждении Положения о муниципальном
жилищном контроле на территории
муниципального образования "Город Горно-
Алтайск"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.09.2022

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18 ноября 2021 г. N 35-9

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов
от 20.06.2022 N 41-14)

В соответствии со [статьей 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [пунктом 6 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 27, 45, 76](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятым постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1, Горно-Алтайский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений [раздела V](#) Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

Положения [раздела V](#) Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск" вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Мэр города Горно-Алтайска
Ю.В.НЕЧАЕВ

Утверждено
Решением
городского Совета депутатов
от 18 ноября 2021 г. N 35-9

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов
от 20.06.2022 N 41-14)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, указанных в [пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательные требования), а именно:

а) требований к:

использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

б) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

в) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

3. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в [подпунктах "а" - "в" пункта 2](#) настоящего Положения;

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в [подпунктах "а" - "в" пункта 2](#) настоящего Положения;

в) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в [подпунктах "а" - "в" пункта 2](#) настоящего Положения.

4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией города Горно-Алтайска (далее - Контрольный орган).

5. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов контроля.

6. Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является Глава администрации города Горно-Алтайска или Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, курирующий вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства (далее - уполномоченное должностное лицо Контрольного органа).

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются (далее - Инспектор):

начальник Отдела развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска;

заместитель начальника Отдела развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска;

консультант Отдела развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска;

главный специалист 2-го разряда Отдела развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска.

В должностные обязанности Инспекторов в соответствии с их должностными инструкциями входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) N 248-ФЗ, Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск" не применяется.

**II. Осуществление профилактических мероприятий
при осуществлении муниципального жилищного контроля,
профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

7. Контрольный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

8. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

9. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) консультирование.

10. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" (далее - официальный портал), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Главой администрации города Горно-Алтайска (лицом, исполняющим его полномочия), Первым заместителем главы администрации города Горно-Алтайска, курирующим вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства (лицом, исполняющим его полномочия), должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц проводится Главой администрации города Горно-Алтайска (лицом, исполняющим его полномочия), Первым заместителем главы администрации города Горно-Алтайска, курирующим вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства (лицом, исполняющим его полномочия). Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной формах по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) Инспектора;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

12. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Консультирование в письменной форме осуществляется в течение 30 дней с момента обращения за консультацией, в случае необходимости обращения контрольного органа за информацией, документами, материалами в другие государственные органы, органы местного самоуправления срок консультирования в письменной форме может быть продлен на 20 дней.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Главой администрации города Горно-Алтайска (лицом, исполняющим его полномочия), Первым заместителем главы администрации города Горно-Алтайска, курирующим вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства (лицом, исполняющим его полномочия), должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном портале в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

III. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках муниципального жилищного контроля

13. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования

документов, экспертизы);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

14. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах "д" - "е" пункта 13 настоящего Положения, проводятся Контрольным органом без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

15. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 13 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

16. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, являются:

а) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95 Федерального закона N 248-ФЗ](#).

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся Инспектором на основании задания уполномоченного должностного лица Контрольного органа, задания, содержащегося в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных [Федеральным законом N 248-ФЗ](#).

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

В случае принятия Контрольным органом распоряжения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления Инспектора о проведении контрольного

мероприятия.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении N 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном портале в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

17. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, Контрольным органом принимается распоряжение, подписанное Главой администрации города Горно-Алтайска, в котором указываются сведения, предусмотренные **частью 1 статьи 64** Федерального закона N 248-ФЗ (далее - решение о проведении контрольных мероприятий).

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного **абзацем первым** настоящего пункта.

18. Контрольные мероприятия проводятся Инспектором, указанным в решении о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

19. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия, оформленный в соответствии с формой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

В случае устранения выявленного нарушения обязательных требований до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

20. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненный при проведении контрольного мероприятия проверочный лист, форма которого утверждена распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, должен быть приобщен к акту.

21. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания

проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

22. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся Инспектором в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом N 248-ФЗ и иными федеральными законами.

23. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года N 338.

24. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Контрольный орган (но не более чем на 20 календарных дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

а) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке Инспектором соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

б) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

в) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и тому подобное) при проведении контрольного мероприятия.

25. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

26. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации Инспектором и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Контрольному органу, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудиозапись и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается Инспектором и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудиозапись и видеозапись осуществляются с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудиозапись и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления аудиозаписи и видеозаписи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

27. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Контрольным органом или Инспектором информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

28. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

29. Информирование контролируемых лиц о совершенных Инспектором действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется Инспектором о совершаемых действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа

уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Контрольный орган документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых Инспектором действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

30. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39 - 40](#) Федерального закона N 248-ФЗ и [разделом IV](#) настоящего Положения.

31. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

32. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

33. Инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспекторы в течение 10 рабочих дней направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение контролируемого лица к соответствующей ответственности.

**IV. Обжалование решений Контрольного органа,
действий (бездействия) его должностных лиц**
(в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов
от 20.06.2022 N 41-14)

34. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

35. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**V. Индикативные показатели муниципального жилищного
контроля, ключевые показатели муниципального жилищного
контроля и их целевые значения**

40. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании [статьи 30](#) Федерального закона N 248-ФЗ на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа входят:
(в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20.06.2022 N 41-14)

ключевые показатели муниципального жилищного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить Контрольный орган;
(в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20.06.2022 N 41-14)

индикативные показатели видов контроля, применяемые в указанной сфере для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля, их целевые значения и индикативные показатели муниципального жилищного контроля приведены в [приложении N 2](#) к настоящему Положению.

41. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле (далее - годовой доклад) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных

показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей. Требования к подготовке указанного в настоящем пункте доклада устанавливаются Правительством Российской Федерации.
(в ред. [Решения](#) Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20.06.2022 N 41-14)

Приложение N 1
к Положению
о муниципальном жилищном
контроле на территории
муниципального образования
"Город Горно-Алтайск"

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) Горно-Алтайского городского Совета депутатов
от 20.06.2022 N 41-14)

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных [частью 1 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с [частью 5 статьи 165](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение N 2
к Положению
о муниципальном жилищном
контроле на территории
муниципального образования
"Город Горно-Алтайск"

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и их целевые значения

N	Ключевые показатели муниципального жилищного контроля	Целевое
---	---	---------

п/п		значение (%)
1.	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
2.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	10
3.	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных судом от общего числа принятых по результатам контрольных мероприятий решений	5
4.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия	5
5.	Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам Контрольного органа	90

**Индикативные показатели муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования
"Город Горно-Алтайск"**

N п/п	Индикативные показатели муниципального жилищного контроля
1.	Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Контрольный орган
2.	Количество выявленных Контрольным органом нарушений обязательных требований
3.	Количество осуществленных профилактических мероприятий в форме информирования, консультирования
4.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий
5.	Количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения Контрольным органом внепланового контрольного мероприятия
6.	Количество устраненных нарушений обязательных требований