

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у**  
**контролируемого лица**

- 1) Учредительные документы юридического лица.
- 2) Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
- 3) Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
- 4) Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещений в нем), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
- 5) Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.
- 6) Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.
- 7) Документы о назначении ответственных(-ого) лиц(-а) по вопросам благоустройства и санитарного содержания.
- 8) Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.
- 9) Документы содержащие сведения о должностном(-ых) лице(-ах) являющемся законным представителем, руководителем учреждения.
- 10) Документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.