

Утвержден
Распоряжением
Администрации города Горно-Алтайска
от 11 марта 2015 г. N 268-р
(в ред. от 27.06.2022 N 811-р)

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"**

I. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск", в том числе отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Горно-Алтайска

1. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства:

- 1) Выдача градостроительного плана земельного участка.
- 2) Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
- 3) Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 4) Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.
- 5) Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
- 6) Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
- 7) Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
- 8) Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
- 9) Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- 10) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
- 11) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
- 12) Предоставление сведений, документов, материалов из информационной

системы обеспечения градостроительной деятельности города Горно-Алтайска.

13) Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

14) Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

15) Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

16) Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.

17) Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений:

1) Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

2) Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Муниципальные услуги в сфере земельных отношений:

1) Предоставление уведомления о наличии или отсутствии задолженности по арендной плате.

2) Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3) Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

4) Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

5) Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

6) Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

7) Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

8) Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

9) Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах.

10) Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

4. Муниципальные услуги в сфере благоустройства, дорожного движения и транспортного обслуживания:

- 1) Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
- 2) Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.
- 3) Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения.
- 4) Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в [статье 31](#) Федерального закона "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

5. Муниципальные услуги по архивному фонду:

- 1) Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

6. Муниципальные услуги в сфере образования:

- 1) Прием заявлений, постановка на учет детей и выдача направлений в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 2) Организация отдыха детей в каникулярное время.

7. Муниципальные услуги в сфере жилищной политики:

- 1) Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 2) Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 3) Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой [программы](#) "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной [программы](#) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".
- 4) Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.
- 5) Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, составляющих муниципальную казну муниципального образования "Город Горно-Алтайск", занимаемых ими на условиях социального найма.
- 6) Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

8. Муниципальные услуги в сфере спорта:

- 1) Присвоение спортивных разрядов.
- 2) Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

II. Услуги, указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета

1. Услуги в сфере образования:

1) Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях города Горно-Алтайска программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2) Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательной организации города Горно-Алтайска, ведение дневника и журнала успеваемости.

3) Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

4) Прием в муниципальные образовательные организации города Горно-Алтайска, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки.

2. Услуги в сфере благоустройства:

- 1) Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

III. Услуги, предоставляемые органами местного самоуправления в связи с осуществлением переданных им государственных полномочий

1. Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений.

2. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями).

3. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Горно-Алтайска.

4. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.