

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **О проведении отбора получателей субсидии на выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

Настоящим объявляем о приеме предложений на основании заявок на предоставление субсидии организациям, выполняющим работы по газификации домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

#### **1. Сроки проведения отбора**

Документы участников отбора принимаются с 13 декабря 2022 года по 22 декабря 2022 года ежедневно в рабочие дни с 8-00 до 13-00 часов (время местное) и с 14-00 до 17-00 часов (время местное).

Заявки принимаются по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 307, телефон 8(38822)2-93-98, адрес электронной почты: [esopomy-gorny@mail.ru](mailto:esopomy-gorny@mail.ru)

#### **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств**

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация города Горно-Алтайска.

Юридический и фактический адрес – 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18.

e-mail: [office@admin.gorny.ru](mailto:office@admin.gorny.ru)

#### **3. Результаты предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является количество газифицируемых домовладений, которое пропорционально размеру предоставленной субсидии из расчета одно газифицируемое домовладение на сумму субсидии, равную не более 15000 (пятнадцати тысячам) рублей (по правоотношениям, возникшим по 31 декабря 2021 года) или 30000 (Тридцать тысяч) рублей (по правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года).

#### **4. Проведение отбора обеспечивается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Газификация города» - [Газификация города \(gornoaltaysk.ru\)](http://gornoaltaysk.ru).**

## **5. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требованиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, являются:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) Порядка предоставления Субсидий на выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 19 октября 2021 года № 116 (далее - Порядок).

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка в произвольной форме участника отбора о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета участника отбора, и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка в произвольной форме о соответствии требованиям отбора).

Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявку в свободной форме на участие в запросе предложений с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов, адреса электронной почты, цели предоставления субсидии, реквизитов счета для перечисления субсидии и согласием на проведение главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) справку о соответствии требованиям отбора;

в) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) копию подписанного договора (договоров) с собственником домовладения на выполнение работ по газификации домовладения, включенного в перечень (далее - договор);

д) реестр договоров с расчетом необходимой суммы субсидии;

е) копию (копии) подписанного(ых) участником отбора и собственником домовладения акта (актов) о приемке выполненных работ по газификации домовладения, выполненных в соответствии с договором;

ж) копию (копии) документов, подтверждающих оплату собственником жилого помещения выполненных работ по газификации домовладения в сумме не менее чем разность между стоимостью выполненных работ и суммой в размере, установленном [пунктом 26](#) Порядка;

з) копию (копии) актов готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) или копии актов приемки в эксплуатацию законченной строительством системы газоснабжения объекта или копии актов приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта сети газопотребления жилого дома;

и) копию документа, подтверждающего возврат денежных средств в размере, установленном [пунктом 26](#) Порядка, собственнику домовладения (предоставляется в случае, если участник отбора получил оплату от собственника домовладения в полном объеме в соответствии с договором).

## **6. Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Участник отбора вправе подать не более одной заявки для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора.

В случае наличия на дату рассмотрения и оценки заявок двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней после даты окончания рассмотрения заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

Копии документов в составе заявки должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора. К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Документы, представленные участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю, а также за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

## **7. Порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявки участников отбора**

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с [пунктами 11 - 12](#) Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку с приложенными документами нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

## **8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" организациям, выполняющим работы по газификации домовладений (далее - комиссия).

Комиссия создается распоряжением главного распорядителя, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав комиссии составляет 5 человек. Комиссия формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

В случае если заявка подана участником отбора, в отношении которого у члена (членов) комиссии возникает конфликт интересов (случаи, при которых члены комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных членов комиссии), соответствующий член (члены) комиссии не допускается к рассмотрению вопросов в отношении такого участника отбора. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Комиссия правомочна принимать решения о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении (далее - решения комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее состава, при этом каждое лицо, входящее в состав комиссии (далее - член комиссии) имеет один голос. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования

простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. Решения комиссии оформляются протоколами. В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет главный распорядитель.

Главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе СМС-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Для подготовки документов на рассмотрение комиссии главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления, фиксирует время и дату их поступления в «Книге учета заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» организациям, выполняющим работы по газификации домовладений»;

б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет отсутствие (наличие) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, сведений:

в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/> - в том числе о процедурах ликвидации;

о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>;

в реестре дисквалифицированных лиц на сайте <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

в) в течение 2 рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов, направляет полученные документы и документы, указанные в [пункте 11 Порядка](#), в комиссию.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпункте «г» пункта 17 Порядка](#), осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении и определяет получателя(ей) субсидии.

Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные [пунктом 20 Порядка](#).

Решение об отклонении заявки принимается в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных в [пункте 20](#) Порядка.

Решение комиссии в течение 2 рабочих дней после дня его принятия оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после дня получения протокола заседания комиссии направляет участнику отбора письменное уведомление об итогах отбора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

При отклонении заявки в письменном уведомлении об итогах отбора указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с [пунктом 20](#) Порядка.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 10](#) Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

д) несоответствие участника отбора категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в [пункте 4](#) Порядка;

е) отсутствие домовладения (домовладений), указанного в предоставленном получателем субсидии договоре, в перечне;

ж) виды работ по газификации домовладений, указанные в договоре (договорах) и акте (актах) о приемке выполненных работ по газификации домовладения, не соответствуют видам работ по газификации домовладений, указанным в [пункте 5](#) Порядка.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок предоставления участником отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления**

Участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с 13 декабря 2022 года по 22 декабря 2022 года.

Главный распорядитель предоставляет разъяснения участнику отбора в письменном виде нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом либо по адресу электронной почты, указанному в заявке.

**10. Срок в течение, которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты его получения.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения**

В случае если получатель субсидии, являющийся победителем отбора, не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

**12. Дата размещения результатов отбора**

Результаты отбора будут размещены на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в разделе «Газификация города», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 26 декабря 2022 года.