

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ГОРНО-АЛТАЙСКА»**

ПРИКАЗ

«25 » января 2017 года

№ 5/1

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении типовых форм соглашений
(договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» субсидии юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

б) типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - соглашения) заключаются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего Приказа, начиная с соглашений на 2017 год.

Начальник Финансового Управления

И. В. Зимина

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Муниципального
Учреждения
«Финансовое Управление
администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от 25 января 2017 г. N5/1

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

Муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» в лице _____,

(наименование главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - ГРБС))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования)

утвержденными(ым) _____
(постановлением Администрации города Горно-Алтайска)
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Правила предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 20__ году¹ субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя, связанных с _____
(далее – Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)²

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)³:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

2. Размер, условия и сроки предоставления субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей по коду классификации расходов
(сумма прописью)

бюджетов Российской Федерации (далее - БК) _____;
(код БК)

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется

_____ (наименование ГРБС)

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.2.1. На счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

_____ документов для
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия⁴

2.2.2. На счет Получателя, открытый в _____⁵:

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁶;

2.2.2.2. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в ГРБС следующих документов⁷:

2.2.2.2.1. _____;

2.2.2.2.2. _____.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, в том числе⁸:

2.3.1. _____;

2.3.2. _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. ГРБС обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Устанавливать показатели результативности и иные показатели в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁹.

3.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения на основании¹⁰:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

3.1.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

⁵ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 2.2.2.1, оформляется в произвольной форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁹ Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.1.2., оформляется в произвольной форме.

¹⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.2., а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе ¹¹:

3.1.6.1. _____;

3.1.6.2. _____.

3.2. ГРБС вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 3.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения ¹².

3.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году ¹³ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году ¹⁴, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней ¹⁵ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели ¹⁶:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

3.2.3. Требовать от Получателя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.4. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе совместно с органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

3.2.5. Приостанавливать предоставление Субсидии и (или) потребовать возврата Получателем сумм, использованных им, в случае установления ГРБС и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

¹³ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁴ Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁶ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

3.2.6. Приостанавливать предоставление Субсидии и (или) потребовать возврата Получателем сумм Субсидии в случае, если он не допустит к проведению проверок ГРБС, орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля.

3.2.7. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.2.8. Привлечь Получателя к ответственности, в том числе и установленной настоящим Соглашением.

3.2.9. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе ¹⁷:

3.2.9.1. _____;

3.2.9.2. _____.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с _____.
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

3.3.2. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Правилами предоставления субсидии.

3.3.3. Открыть в срок до _____ ¹⁸;
(дата) _____;
*(наименование территориального
Органа Федерального казначейства)*

3.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет предоставленной Субсидии;

3.3.5. Предоставлять ГРБС отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии ¹⁹:

3.3.5.1. _____;

3.3.5.2. _____.

3.3.6. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или ГРБС в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения ²⁰.

¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹⁸ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 2.2.1.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

²⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

3.3.7. Уведомить ГРБС об изменении своих реквизитов в течение 2-х рабочих дней с момента такого изменения.

3.3.8. Обеспечить беспрепятственный доступ ГРБС и органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, к документам, связанным с предоставлением субсидии в рамках настоящего Соглашения, не препятствовать им в проведении проверки факта соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.3.9. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году ²¹ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. ²²;

3.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе ²³:

3.3.10.1. _____;

3.3.10.2. _____.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Направлять в ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Обращаться в ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Направлять в 20__ году ²⁴ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия ГРБС соответствующего решения в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Соглашения ²⁵;

3.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе ²⁶:

3.4.4.1. _____;

3.4.4.2. _____.

4. Порядок возврата субсидии

²¹ Указывается год предоставления Субсидии.

²² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации..

²³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

²⁴ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2.

²⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.1. В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта проверки ГРБС направляет Получателю акт проверки и требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, реквизитов и кода бюджетной классификации (далее – требование) по его адресу, указанному в заявлении, предоставленному для получения Субсидии, по почте заказным письмом. Получатель считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств Субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем организация почтовой связи уведомила ГРБС;

в) заказное письмо с уведомлением о вручении не вручено в связи с отсутствием Получателя по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила ГРБС;

г) заказное письмо с уведомлением о вручении вручено представителю лица, указанному в заявлении.

4.2. Получатель в течение 20-ти дней со дня получения акта проверки и требования обязан вернуть сумму Субсидии, указанную в требовании, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

4.3. В случае отказа Получателя от возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае несвоевременного возврата Субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной Субсидии за каждый день просрочки.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до

(дата/полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению)

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае недостижения согласия путем переговоров в течение 10-ти рабочих дней спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Алтай.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему

Соглашению²⁷:

5.4.1. _____;

5.4.2. _____.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.6.1. Реорганизации²⁸ или прекращения деятельности Получателя;

5.6.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

6. Платежные реквизиты Сторон

наименование _____ (ГРБС)	наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

7. Подписи Сторон

наименование _____ (ГРБС)	наименование Получателя
---------------------------------	----------------------------

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

²⁸ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>
---	---

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Муниципального
Учреждения
«Финансовое Управление
администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от 25 января 2017 г. N 5/1

ТИПОВАЯ ФОРМА

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

Муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» в лице _____

(наименование главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - ГРБС))

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ ,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» Получателю)

утвержденными(ым) _____
(постановлением Администрации города Горно-Алтайска)
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 20__ году²⁹ субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/ недополученных доходов)³⁰
связанных с _____ (далее – Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)³¹

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)³²:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - БК) _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется ГРБС _____
(периодичность³³)
путем перечисления денежных средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет Получателя, открытый в _____
(кредитной организации/учреждениях Центрального банка Российской Федерации)
не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем ГРБС документов, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Соглашения³⁴.

²⁹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

³⁰ Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

³¹ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

³² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

³³ Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

³⁴ Но не позднее десятого рабочего дня после принятия ГРБС решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

2.3.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

2.3.2. При представлении Получателем в ГРБС документов, подтверждающих факт наличия у Получателя

_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, в том числе:

2.3.2.1. _____;

2.3.2.2. _____.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе³⁵:

2.4.1. _____;

2.4.2. _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. ГРБС обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 2.3.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

3.1.3. Устанавливать показатели результативности и иные показатели в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁶.

3.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Соглашения на основании³⁷:

3.1.4.1. _____;

3.1.4.2. _____.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

³⁶ Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.1.2., оформляется в произвольной форме.

³⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.3., а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

3.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

3.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе ³⁸:

3.1.7.1. _____;

3.1.7.2. _____.

3.2. ГРБС вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 3.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения ³⁹.

3.2.2. Требовать от Получателя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе совместно с органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

3.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении ⁴⁰.

3.2.5. Приостанавливать предоставление Субсидии и (или) потребовать возврата Получателем сумм Субсидии в случае, если он не допустит к проведению проверок ГРБС, орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля.

3.2.6. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных

³⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

³⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁴⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Соглашения.

3.2.7. Привлечь Получателя к ответственности, в том числе и установленной настоящим Соглашением.

3.2.8. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе ⁴¹:

3.2.8.1. _____;

3.2.8.2. _____.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Представлять ГРБС документы, установленные пунктом 2.3.2. настоящего Соглашения.

3.3.2. Направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.6. настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.3. Предоставлять ГРБС отчеты, установленные правилами предоставления субсидии ⁴²:

3.3.3.1. _____;

3.3.3.2. _____.

3.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или ГРБС в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Соглашения ⁴³.

3.3.5. Уведомить ГРБС об изменении своих реквизитов в течение 2-х рабочих дней с момента такого изменения.

3.3.6. Обеспечить беспрепятственный доступ ГРБС и органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, к документам, связанным с предоставлением Субсидии в рамках настоящего Соглашения, не препятствовать им в проведении проверки факта соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе ⁴⁴:

3.3.7.1. _____;

3.3.7.2. _____.

3.4. Получатель вправе:

⁴¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁴² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.3, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁴⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.4.1. Направлять в ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Обращаться в ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе ⁴⁵:

3.4.3.1. _____;

3.4.3.2. _____.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта проверки ГРБС направляет Получателю акт проверки и требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, реквизитов и кода бюджетной классификации (далее – требование) по его адресу, указанному в заявлении предоставленному для получения Субсидии, по почте заказным письмом. Получатель считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств Субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем организация почтовой связи уведомила ГРБС;

в) заказное письмо с уведомлением о вручении не вручено в связи с отсутствием Получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила ГРБС;

г) заказное письмо с уведомлением о вручении вручено представителю лица, указанному в заявлении.

4.2. Получатель в течение 20-ти дней со дня получения акта проверки и требования обязан вернуть сумму Субсидии, указанную в требовании, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

4.3. В случае отказа Получателя от возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае несвоевременного возврата Субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной Субсидии за каждый день просрочки.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

⁴⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до

_____.
(дата/ полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению)

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае недостижения согласия путем переговоров в течение 10-ти рабочих дней спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Алтай.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁴⁶:

5.4.1. _____;

5.4.2. _____.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.6.1. Реорганизации⁴⁷ или прекращения деятельности Получателя;

5.6.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

6. Платежные реквизиты Сторон

наименование _____ (ГРБС)	наименование Получателя
Наименование _____ (ГРБС)	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО

⁴⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁴⁷ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

7. Подписи Сторон

наименование _____ (ГРБС)	наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)