

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ГОРНО-АЛТАЙСКА»**

ПРИКАЗ

«19 » марта 2021 года

№ 15

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главных
администраторов средств бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14 ноября 2019 года № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» обеспечить предоставление информации, необходимой для осуществления мониторинга качества финансового менеджмента, в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника МУ «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» Новикову М.Н.

Начальник МУ «Финансовое Управление
Администрации муниципального образования
города Горно-Алтайска»

И.В. Зими́на

Утвержден
приказом МУ «Финансовое
Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от «19» марта 2021 года № 15

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого в отношении главных администраторов средств
бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно - мониторинг, Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14 ноября 2019 года № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента» в целях повышения качества бюджетного планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - администраторы бюджетных средств).

Для целей настоящего Порядка:

под администратором бюджетных средств понимаются главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», а также главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий;

под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

2. Мониторинг ежегодно проводится МУ «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Управление) в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным годом.

3. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о результатах мониторинга, который публикуется в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном

портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

Отчет содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, всех показателей, используемых для ее расчета, и рейтинг администраторов бюджетных средств, в котором рейтинг администраторов бюджетных средств ранжируются по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности администратора бюджетных средств, общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (в том числе информации из Единого портала бюджетной системы Российской Федерации), а также сведений, содержащихся в информационных системах администраторов бюджетных средств, и необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой администраторами бюджетных средств по запросу Управления.

4. В целях проведения мониторинга Управление до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, осуществляет расчет **показателей** качества финансового менеджмента по каждому администратору бюджетных средств в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Оценка каждого показателя проводится по шкале от 0 до 5 баллов.

В случае невозможности определения оценки по какому-либо показателю в связи с отсутствием деятельности администратора бюджетных средств по оцениваемому направлению используется условная оценка, равная среднему арифметическому значению, полученному остальными администраторами бюджетных средств в соответствующей группе.

5. На основании расчета показателей определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по формуле:

$$O_i = \sum (S_i * j) * J, \text{ где}$$

O_i - итоговое значение Оценки качества;

S_i - оценка P_i -го показателя;

j - вес показателя;

J - вес группы показателей

6. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента каждому администратору бюджетных средств присваивается уровень качества финансового менеджмента, определяемая в соответствии со следующей таблицей:

Отношение итоговой оценки качества финансового менеджмента к максимально возможному количеству баллов, %	Уровень качества финансового менеджмента
90 - 100	Первая (I)
89 - 70	Вторая (II)
менее 70	Третья (III)

	планирование							
1.1.	Р 1.1 Соответствие представленных администратором бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной Управлением на очередной финансовый год и плановый период	2	Р 1.1 = 1, если обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период соответствуют методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной Управлением на очередной финансовый год и плановый период	да	Информация, находящаяся в распоряжении и Управления	Р 1.1 = 1	5	Целевым ориентиром является соответствие обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период методике планирования бюджетных ассигнований
			Р 1.1 = 0, если обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период не соответствуют методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной Управлением на очередной финансовый год и плановый период	нет		Р 1.1 = 0	0	
1.2.	Р 1.2	1	Р 1.2 = 1, если сводные	да	Информация,	Р 1.2 = 1	5	Целевым ориентиром

	Своевременность предоставления администратором бюджетных средств сводных обоснований бюджетных ассигнований из городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Управление		обоснования бюджетных ассигнований из городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период представлены в Управление до 30 сентября отчетного финансового года		находящаяся в распоряжении и Управления			является своевременное предоставление сводных обоснований бюджетных ассигнований из городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период
			Р 1.2 = 0, если сводные обоснования бюджетных ассигнований из городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период представлены в Управление позднее 30 сентября отчетного финансового года	нет		Р 1.2 = 0	0	
2.	Исполнение бюджета	20	X	X	X	X	X	X
2.1.	Р 2.1 Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований в отчетном году за счет средств федерального и республиканского бюджета	1	Р 2.1 = $V_{cr} / V_p \times 100$, где: V_{cr} - кассовые расходы администратора бюджетных средств за счет средств федерального и республиканского бюджета в отчетном финансовом году; V_p - уточненный на отчетный финансовый год плановый объем бюджетных ассигнований администратора бюджетных средств за счет	%	Информация, находящаяся в распоряжении и Управления	Р 2.1 \geq 95%	5	Целевым ориентиром является значение показателя более 98%
						90% \leq Р 2.1 < 95%	4	
						85% \leq Р 2.1 < 90%	3	
						80% \leq Р 2.1 < 85%	2	
						75% \leq Р 2.1 < 80%	1	

			средств федерального бюджета и республиканского бюджета			$P_{2.1} \leq 75\%$	0	
2.2.	Р 2.2 Нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, ответственным исполнителям по которым был администратор бюджетных средств, в результате которых были применены меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай	3	Р 2.2 = 1, если в отчетном финансовом году отсутствовали нарушения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, в результате которых были применены меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай Р 2.2 = 0, если в результате нарушений обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, в отчетном финансовом году были применены меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай	%	Информация, находящаяся в распоряжении и Управления	$P_{2.2} = 1$ $P_{2.2} = 0$	5 0	Целевым ориентиром является отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, в результате которых были применены меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай
2.3.	Р 2.4 Процент	1	$P_{2.4} = F / P_p \times 100,$	%	Информация,	$95\% \leq P$	5	Целевым ориентиром

	исполнения в отчетном году первоначального плана по поступлению доходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных поступлений), закрепленных за администратор бюджетных средств		где: F - фактические поступления в отчетном году доходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных поступлений), закрепленных за администратор бюджетных средств; Pp - первоначальный план поступления в отчетном году доходов республиканского бюджета Республики Алтай (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных поступлений), закрепленных за администратор бюджетных средств		находящаяся в распоряжении и Управления, бюджетная отчетность	2.4 \leq 105%		является минимальное отклонение в отчетном году фактических поступлений доходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных поступлений), закрепленных за администратором бюджетных средств, от первоначального плана
						95% > P 2.4 \geq 90% или 105% < P 2.4 \leq 110%	3	
						90% > P 2.4 > 85% или 110% > P 2.4 > 115%	1	
						85% > P 2.4 или 115% < P 2.4	0	
2.4.	P 2.5 Отсутствие у администратора бюджетных средств и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	1	$P 2.5 = Kk / Ki \times 100$, где Kk - объем просроченной кредиторской задолженности администратора бюджетных средств и подведомственных ему учреждений в отчетном финансовом году; Ki - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году	%	Информация, находящаяся в распоряжении и Управления, бюджетная отчетность	P 2.5 = 0%	5	Целевым ориентиром является отсутствие кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным
						0% < P 2.5 < 15%	4	
						15% \leq P 2.5 < 25%	3	
						25% \leq P 2.5 < 35%	2	
						35% \leq P 2.5 < 45%	1	

						Р 2.5 >= 45%	0	
2.5.	Р 2.6 Качество нормативного документа, регламентирующего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в подведомственных администратор бюджетных средств казенных учреждениях	1	Р 2.6 = 1, если порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденный администратором бюджетных средств, соответствует Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным Минфином России (далее - общие требования к порядку)	да	Запрос информации у администраторов бюджетных средств,	Р 2.6 = 1	5	Целевым ориентиром для администратором бюджетных средств, является полное соответствие порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденного администратором бюджетных средств, общим требованиям к порядку
			Р 2.6 = 0, если порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденный администратором бюджетных средств, не соответствует общим требованиям к порядку	нет		Р 2.6 = 0	0	
2.6.	Р 2.7 Наличие у администраторов бюджетных средств, задолженности по оплате налогов, сборов, страховых	2	Р 2.7 = 1, если у администратора бюджетных средств, с учетом подведомственных государственных учреждений по итогам отчетного	да	Информация, находящаяся в распоряжении и Управления,	Р 2.7 = 1	5	Целевым ориентиром является отсутствие задолженности по оплате налогов, сборов, страховых взносов с учетом

	взносов с учетом подведомственных учреждений		финансового года задолженность по оплате налогов, сборов, страховых взносов составляет менее 100 рублей (включительно)		бюджетная отчетность			подведомственных учреждений
			Р 2.7 = 0, если у ГАБС с учетом подведомственных государственных учреждений по итогам отчетного финансового года задолженность по оплате налогов, сборов, страховых взносов составляет свыше 100 рублей	нет		Р 2.7 = 0	0	
3.	Качество отчетности, предоставляемой администратором бюджетных средств в Управление	30	X	X	X	X	X	X
3.1.	Р 3.1 Своевременное предоставление бюджетной отчетности	1	Р 3.1 = 1, если администратор бюджетных средств, предоставил в Управление бюджетную отчетность (месячную, квартальную, годовую) за отчетный финансовый год в сроки, установленные в Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной	да	Информация, находящаяся в распоряжении и Управления	Р 3.1 = 1	5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1

			<p>отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкции)</p>					
			<p>Р 3.1 = 0, если администратор бюджетных средств нарушил установленные в Инструкции сроки предоставления бюджетной отчетности (месячной), Управление</p>	нет		Р 3.1 = 0	0	
3.2.	<p>Р 3.2 Своевременное предоставление сведений о реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению поступлений</p>	1	<p>Р 3.2 = 1, если администратор бюджетных средств в отчетном году представлял в Управление Сведения в сроки, установленные Управлением</p>	да	<p>Информация, находящаяся в распоряжении и Управления</p>	Р 3.2 = 1	5	<p>Целевым ориентиром является своевременное предоставление Сведений</p>
			<p>Р 3.2 = 0, если администратор бюджетных средств в</p>	нет		Р 3.2 = 0	0	

	налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2021-2023 годы», утвержденного распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 9 марта 2021 года № 304-р (далее – Сведения)		отчетном году представлял в Управление Сведения с нарушением установленных Управлением сроков					
3.3.	Р 3.3. Своевременность и качество предоставления отчета «Сеть, штаты и контингенты»	1	Р 3.3 = 5, если администратор бюджетных средств представил отчет «Сеть, штаты и контингенты» в сроки установленные Минфином РА, а также отсутствовали корректировки представленного отчета по результатам его рассмотрения Управлением	X	Информация, находящаяся в распоряжении и Управления	Р 3.3 = 5	5	Целевым ориентиром является своевременное и качественное предоставление годового отчета «Сеть, штаты и контингенты» в Управление
			Р 3.3 = 3, если администратор бюджетных средств представил отчет «Сеть, штаты и контингенты» в сроки установленные Минфином РА, однако по результатам его рассмотрения Управлением,	X		Р 3.3 = 3	3	

			отчет подвергся корректировкам					
			Р 3.3. = 3, если администратор бюджетных средств нарушил сроки представления отчета «Сеть, штаты и контингенты» установленные Минфином РА, однако по результатам его рассмотрения Управлением отсутствовали корректировки представленного отчета	X		Р 3.3 = 3	3	
			Р 3.3 = 0, если администратор бюджетных средств нарушил сроки представления отчета «Сеть, штаты и контингенты» установленные Минфином РА, а также по результатам его рассмотрения Минфином РА, отчет подвергся корректировкам	X		Р 3.3 = 0	0	
3.4.	Р 3.4 Своевременность и качество предоставления отчетов по форме 14 о расходах и численности работников администратора	1	Р 3.4 = 5, если администратор бюджетных средств представлял отчеты по форме 14 в установленные сроки, а также отсутствовали корректировки представленных отчетов по результатам их рассмотрения Управлением	X	Информация, находящаяся в распоряжении и Управления	Р 3.4 = 5	5	Целевым ориентиром С является своевременное и качественное предоставление отчетов по форме 14 в Управление

	бюджетных средств		Р 3.4 = 3, если администратор бюджетных средств представлял отчеты по форме 14 в установленные сроки, однако по результатам их рассмотрения Управлением РА отчеты подверглись корректировкам	X		Р 3.4 = 3	3	
			Р 3.4 = 3, если администратор бюджетных средств представлял отчеты по форме 14 с нарушением установленных сроков, но отсутствовали корректировки представленных отчетов по результатам их рассмотрения Управлением	X		Р 3.4 = 3	3	
			Р 3.4 = 0, если администратор бюджетных средств представлял отчеты по форме 14 с нарушением установленных сроков осуществлялись корректировки представленных отчетов по результатам их рассмотрения Управлением	X		Р 3.4 = 0	0	
4.	Финансово-экономическая деятельность	15	X	X	X	X	X	X

	учреждений, подведомственных администратора бюджетных средств							
4.1.	Р 4.1 Размещение в полном объеме информации о деятельности подведомственных администратору бюджетных средств учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) за отчетный период	3	Р 4.1 = 5, если информация о деятельности подведомственных администратору бюджетных средств учреждений своевременно и в полном объеме размещена	да, в полном объеме	Информация, находящаяся в распоряжении и Управления	Р 4.1 = 5	5	Позитивно расценивается размещение информации о деятельности подведомственных администратору бюджетных средств учреждений в срок до 1 апреля текущего финансового года на официальном сайте www.bus.gov.ru
Р 4.1 = 1, если в установленные сроки информация о деятельности подведомственных администратору бюджетных средств учреждений размещена не в полном объеме			да, но не в полном объеме	Р 4.1 = 1		1		
Р 4.1 = 0, если информация о деятельности подведомственных администратору бюджетных средств учреждений размещена позднее 1 апреля текущего финансового года или полностью отсутствует на официальном сайте			нет	Р 4.1 = 0		0		
5.	Контроль и аудит	15	X	X	X	X	X	X
5.1.		1	Р 5.1 = 1, отсутствие	%	Информация,	Р 5.1 = 1	5	Целевым ориентиром

	осуществлять финансовый муниципальный контроль, в отчетном финансовом году		финансовом году были выявлены нарушения Р 5.2 = 0, если у администратора бюджетных средств и у подведомственных ему учреждений в отчетном финансовом году были выявлены нарушения			Р 5.2 = 0	0	осуществлять финансовый муниципальный контроль, в отчетном финансовом году
--	--	--	--	--	--	-----------	---	--

