



## ПРИКАЗ

## ЖАКАРУ

от « 19 » июля 20 22 года № 129

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении типовых форм соглашений  
(договоров) о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическим лицам (за  
исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг**

В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 Постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

б) типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Приказ Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» от 25 января 2017 года № 5/1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» отменить.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. начальника Финансового Управления  
Новикова

М.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу Муниципального Учреждения  
«Финансовое Управление администрации  
муниципального образования  
города Горно-Алтайска»  
от «    » \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

Муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» в лице \_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)*

в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_<sup>1</sup> с одной стороны

*(Администрация, Управление, ГРБС)*

и \_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)*

<sup>1</sup> Указывается соответственно Администрация, Управление, ГРБС или наименование (сокращенное наименование) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*  
 \_\_\_\_\_,  
*(наименование юридического лица)*

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя агента, или уполномоченного им лица, фамилия)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,  
*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»)*

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_,  
*(постановлением Администрации города Горно-Алтайска)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>3</sup> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)<sup>4</sup>*

1.1.2. в целях достижения результатов \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_.  
*(наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы)*

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

<sup>2</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>3</sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>4</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

\_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

\_\_\_\_\_ (Администрации, Управлению, ГРБС)

как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере<sup>6</sup>:

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ ;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ ;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ ;

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_  
7

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашений (договоров) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек<sup>8</sup>  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при предоставлении Получателем и (или) Агентом<sup>9</sup> в \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (Администрацию, Управление, ГРБС)

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года документов, в том числе<sup>10</sup>:

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>11</sup>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ .

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

<sup>6</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<sup>7</sup> Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта.

<sup>8</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.2.1. На счет

\_\_\_\_\_,  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ документов для

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup>12</sup>;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_<sup>13</sup>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>14</sup>;

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем и (или) Агентом<sup>15</sup> в

\_\_\_\_\_  
(Администрацию, Управление, ГРБС)  
следующих документов<sup>16</sup>:

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_;

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<sup>17</sup>:

3.3.1. \_\_\_\_\_;

3.3.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

(Администрацией, Управлением, ГРБС)

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<sup>15</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>16</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup>18</sup>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

*(Администрация, Управление, ГРБС)*

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем и (или) Агентом<sup>19</sup> документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>20</sup> и (или) Агента<sup>21</sup>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать<sup>22</sup>:

4.1.4.1. значения показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>23</sup>, значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>24</sup>;

4.1.4.2. иные показатели<sup>25</sup>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или

*(Администрацией, Управлением, ГРБС)*

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании<sup>26</sup>:

<sup>18</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup>19</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>20</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Администрации, Управлению, ГРБС конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>22</sup> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме

<sup>24</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, указанных в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

<sup>25</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<sup>26</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>27</sup> Порядком предоставления субсидии, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_<sup>28</sup>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_ на основании:

*(Администрации, Управления, ГРБС)*

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>29</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.9](#) настоящего Соглашения

4.1.6.1.2. иных отчетов<sup>30</sup>:

4.1.6.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

---

*(Администрации, Управления, ГРБС)*

в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления \_\_\_\_\_ или

*(Администрацией, Управлением, ГРБС)*

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

---

<sup>27</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 4 и (или) 4.1 к настоящей Типовой форме.

<sup>28</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Управлением, ГРБС или Правилами предоставления субсидии.

<sup>29</sup> Отчет, указанный в [пункте 4.1.6.1.1](#), оформляется по форме согласно [приложению № 6](#) к настоящей Типовой или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>30</sup> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(Администрацией, Управлением, ГРБС)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Правилами предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>31</sup>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>32</sup>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(Администрация, Управление, ГРБС)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем и (или) Агентом<sup>33</sup> в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств<sup>34</sup>, и при условии предоставления Получателем и (или) Агентом<sup>35</sup> информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>36</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>37</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>38</sup> со дня

<sup>31</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4.

<sup>32</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>33</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>35</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>36</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>37</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>38</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

получения от Получателя и (или) Агента<sup>39</sup> следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>40</sup>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа

*(Администрацией, Управлением, ГРБС)*

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup>41</sup>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>42</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять \_\_\_\_\_ документы, в соответствии *(в Администрацию, Управление, ГРБС и (или) Агенту<sup>43</sup>)* с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения<sup>44</sup>;

4.3.2. представить \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ документы, *(в Администрацию, Управление, ГРБС и (или) Агенту<sup>45</sup>)* установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup>46</sup>;

4.3.3. Открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_<sup>47</sup>;  
*(дата)* *(наименование*  
*территориального*  
*казначейства)* *Органа* *Федерального*

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат на цели,

<sup>39</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>40</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>41</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>42</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>43</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>44</sup> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

<sup>45</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>46</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<sup>47</sup> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

указанные в разделе I настоящего Соглашения.

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения<sup>48</sup>;

4.3.8. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2. настоящего Соглашения<sup>49</sup>;

4.3.9. предоставлять \_\_\_\_\_ :  
(в Администрацию, Управление, ГРБС и (или) Агенту<sup>50</sup>)  
отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии<sup>51</sup>:

4.3.9.1. \_\_\_\_\_;

4.3.9.2. \_\_\_\_\_.

4.3.10. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы  
(Администрации, Управления, ГРБС и (или) Агента<sup>52</sup>)  
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от \_\_\_\_\_  
(Администрации, Управления, ГРБС и (или) Агента<sup>53</sup>)  
требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» средства в размере, определенном в соответствии с Правилами предоставления субсидии настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о  
(Администрацией, Управлением, ГРБС)

применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_ в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>54</sup>;

<sup>48</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>49</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<sup>50</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>51</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>52</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>53</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>54</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_

(Администрации, Управления, ГРБС)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>55</sup> остатка Субсидии на цели, указанные \_\_\_\_\_ в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>56</sup>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_

(Администрацию, Управление, ГРБС и (или) Агенту<sup>57</sup>)

настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>58</sup>:

4.3.15.1. \_\_\_\_\_;

4.3.15.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в \_\_\_\_\_

(Администрацию, Управление, ГРБС и (или) Агенту<sup>59</sup>)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в \_\_\_\_\_

(Администрацию, Управление, ГРБС)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году<sup>60</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_

(Администрацией, Управлением, ГРБС)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup>61</sup>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>62</sup>:

<sup>55</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>56</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>57</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>58</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<sup>59</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>60</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>61</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<sup>62</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии<sup>63</sup>:

4.5.1. Агент обязуется<sup>64</sup>:

4.5.1.1. \_\_\_\_\_;

4.5.1.2. \_\_\_\_\_;

4.5.2. Агент вправе<sup>65</sup>:

4.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.5.2.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>66</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>67</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не

<sup>63</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>64</sup> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<sup>65</sup> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<sup>66</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>67</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>68</sup>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в случае:

7.4.1. реорганизации<sup>69</sup> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения<sup>70</sup>

7.4.4. \_\_\_\_\_<sup>71</sup>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>72</sup>:

7.5.1. \_\_\_\_\_<sup>73</sup>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>74</sup>;

7.6.2. бумажного документа в двух (трех<sup>75</sup>) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>76</sup>.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

<sup>68</sup> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3.](#), оформляется в соответствии с [приложением № 5](#) к настоящей Типовой форме.

<sup>69</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>70</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>71</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>72</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>73</sup> Указывается способ(ы) направления документов (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны или другой способ).

<sup>74</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>75</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>76</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

наименование <hr/> <i>(ГРБС)</i>	наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

### IX. Подписи Сторон

Наименование <hr/> <i>(ГРБС)</i>	Наименование Получателя	Наименование Агента <sup>77</sup>
<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>

<sup>77</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

**Приложение № 1**  
**к Типовой форме соглашения**  
**(договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

План-график перечисления Субсидии  
 (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		от «__» _____ 20__ г.	Дата	КОД Ы
			по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____		ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Горно-Алтайска	_____		по Сводному реестру	

Наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы

по БК &lt;2&gt;

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") &lt;3&gt;

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код классификации расходов бюджетов Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		

							Итого по коду БК:		
							Всего:		

-----

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Горно-Алтайска.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Горно-Алтайска на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

**Приложение № 2**  
**к Типовой форме соглашения**  
**(договора) о предоставлении из бюджета**  
**муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**  
**субсидии юридическому лицу (за исключением**  
**муниципального учреждения), индивидуальному**  
**предпринимателю, физическому лицу - производителю**  
**товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение**  
**затрат в связи с производством (реализацией) товаров**  
**(за исключением подакцизных товаров, кроме**  
**автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих**  
**продуктов, произведенных из выращенного на**  
**территории Российской Федерации винограда),**  
**выполнением работ, оказанием услуг**

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

N п/ п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Администрации, Управления, ГРБС в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных федеральных проектов, в том числе входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональных

проектов, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственных (муниципальных) программ.

**Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета  
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»  
субсидии юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение  
затрат в связи с производством (реализацией) товаров  
(за исключением подакцизных товаров, кроме  
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного на  
территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг**

Приложение № \_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_  
(Приложение № \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

КОДЫ

Наименование Получателя		по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Горно-Алтайска		по Сводному реестру	
Наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы		по БК <2>	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		В том числе:											
					0200								
		В том числе:											

-----

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Горно-Алтайска.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Горно-Алтайска на предоставление Субсидии и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета города Горно-Алтайска).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, указывается наименование результата, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.



		иятия) <2>	нован ие	д	показат еля <3>	я по состоянию на отчетную дату	плана	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#) приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации, (Управления, ГРБС), в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения № 2 к соглашению».

**Приложение № 4.1**  
**к Типовой форме соглашения**  
**(договора) о предоставлении из бюджета**  
**муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**  
**субсидии юридическому лицу (за исключением**  
**муниципального учреждения), индивидуальному**  
**предпринимателю, физическому лицу - производителю**  
**товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение**  
**затрат в связи с производством (реализацией) товаров**  
**(за исключением подакцизных товаров, кроме**  
**автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих**  
**продуктов, произведенных из выращенного на**  
**территории Российской Федерации винограда),**  
**выполнением работ, оказанием услуг**

Приложение № \_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_  
20\_\_ г.

	КОД Ы
Дата	
по Сводному	

Наименование Получателя		реестру	
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Горно-Алтайска		ИНН <1>	
Наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы		по Сводному реестру	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	<2> по БК	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов <9>)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <12>
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>				
наименование	код		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства <10>	денежных обязательств <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не				

подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Горно-Алтайска

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели [граф 1 - 5](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 5](#), указанных в приложении к [Соглашению](#), оформленному в соответствии с [приложением № 3](#) к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к [Соглашению](#), оформленному в соответствии с [приложением № 3](#) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения [Соглашения](#) и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается причина отклонения.

<9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#). При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> [Раздел 2](#) формируется Администрации, (Управления, ГРБС) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя [графы 17 раздела 1](#).

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([гр. 18 раздела 1](#)).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия [Соглашения](#), если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

**Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета  
муниципального образования «Город  
Горно-Алтайск» субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров (за  
исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и  
мотоциклов, винодельческих продуктов,  
произведенных из выращенного на  
территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ,  
оказанием услуг**

Дополнительное соглашение

к о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск» субсидии юридическому лицу (за  
исключением муниципального учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров (за исключением  
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и  
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из  
выращенного на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

Муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)*

В лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_<sup>78</sup> с одной стороны  
*(Администрация, Управление, ГРБС)*

и \_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

79

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица)*

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя агента, или уполномоченного им лица, фамилия)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с **пунктом 7.3** Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>80</sup>:

1.1. в **преамбуле**:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. в **разделе I** «Предмет Соглашения»:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_.

1.3. в **разделе II** «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_.

<sup>78</sup> Указывается соответственно Администрация, Управление, ГРБС или наименование (сокращенное наименование) главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

<sup>79</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>80</sup> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

1.4. в [разделе III](#) «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. \_\_\_\_\_;

1.4.2. \_\_\_\_\_.

1.5. в [разделе IV](#) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. \_\_\_\_\_;

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. в [разделе VII](#) «Заключительные положения»:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>81</sup>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

наименование  _____	наименование Получателя
(ГРБС)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

<sup>81</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

## 2. Подписи Сторон

<b>Наименование</b> <hr/> <i>(ГРБС)</i>	<b>Наименование Получателя</b>	<b>Наименование Агента<sup>82</sup></b>
<hr/> / <hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>	<hr/> / <hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>	<hr/> / <hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>

<sup>82</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

**Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из  
бюджета муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»  
субсидии юридическому лицу (за  
исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу  
- производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в  
связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением  
подакцизных товаров, кроме  
автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов,  
произведенных из выращенного на  
территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ,  
оказанием услуг**

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет  
о расходах, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строк и	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
<b>Остаток субсидии на начало года, всего:</b>	100		

в том числе: потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Город Горно- Алтайск»	120		
<b>Поступило средств, всего:</b>	200		
в том числе: из бюджета муниципального образования «Город Горно- Алтайск»	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
<b>Произведено расходов, всего:</b>	300		
в том числе:			
	310		
	320		
	330		
<b>Возвращено в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск», всего:</b>	400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
<b>Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:</b>	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		

подлежит возврату	520		
-------------------	-----	--	--

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к приказу Муниципального Учреждения  
«Финансовое Управление администрации  
муниципального образования  
города Горно-Алтайска»  
от «   » \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

Муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» в лице \_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)*

в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_<sup>83</sup> с одной стороны  
(Администрация, Управление, ГРБС)

и \_\_\_\_\_,  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

<sup>83</sup> Указывается соответственно Администрация, Управление, ГРБС или наименование (сокращенное наименование) главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

84

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя агента, или уполномоченного им лица, фамилия)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии  
с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_

(постановлением Администрации города Горно-Алтайска)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах <sup>85</sup> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_,  
(затрат/ недополученных доходов) <sup>86</sup>

связанных с \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <sup>87</sup>

1.1.2. в \_\_\_\_\_ целях достижения  
результатов \_\_\_\_\_

88

\_\_\_\_\_ .  
(наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью)

<sup>84</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>85</sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>86</sup> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>87</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>88</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(Администрации, Управлению, ГРБС)

как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере<sup>89</sup>:

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду

БК \_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду

БК \_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду

БК \_\_\_\_\_;

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с

90

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашений (договоров) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек.<sup>91</sup>

(сумма цифрами) (сумма прописью)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

<sup>89</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<sup>90</sup> Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта.

<sup>91</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

3.1.2. при предоставлении Получателем и (или) Агентом<sup>92</sup> в \_\_\_\_\_:

(Администрацию, Управление, ГРБС)

документов, подтверждающих факт произведенных  
Получателем \_\_\_\_\_, на возмещение  
(затрат/недополученных доходов)

которых предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>93</sup>;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе<sup>94</sup>:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется

\_\_\_\_\_<sup>95</sup>;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

(Администрацией, Управлением, ГРБС)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии<sup>96</sup>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup>97</sup>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(Администрация, Управление, ГРБС)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать<sup>98</sup>:

<sup>92</sup> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>93</sup> Пункт предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>94</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>95</sup> Указываются периодичность (ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) и сроки перечисления субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>96</sup> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>97</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup>98</sup> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4.1.3.1. значения показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>99</sup>, значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>100</sup>;

4.1.3.2. иные показатели<sup>101</sup>:

4.1.3.2.1. \_\_\_\_\_.

4.1.3.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или

*(Администрацией, Управлением, ГРБС)*

в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения на основании<sup>102</sup>:

4.1.4.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме (формам), установленной в приложении (приложениях) № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>103</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. \_\_\_\_\_<sup>104</sup>;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем и (или) Агентом<sup>105</sup> в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.5.1. документов, представленных Получателем и (или) Агентом<sup>106</sup> по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.5

*(Администрации, Управления, ГРБС)*

настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_<sup>107</sup>.

<sup>99</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>100</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, указанных в пункте 4.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

<sup>101</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>102</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.3.1 и (или) 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<sup>103</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.3.1 и (или) 4.1.3.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<sup>104</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Управлением, ГРБС, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>105</sup> Предусматривается в случае, если правилами Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>106</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

4.1.6. в случае установления \_\_\_\_\_ или

*(Администрацией, Управлением, ГРБС)*

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии \_\_\_\_\_ или

*(Администрацией, Управлением, ГРБС)*

в соответствии с [пунктом 4.1.3](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Правилами предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>108</sup>;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>109</sup>:

4.1.10.1. \_\_\_\_\_;

4.1.10.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

*(Администрация, Управление, ГРБС)*

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем и (или) Агентом<sup>110</sup> в соответствии с [пунктом](#)

<sup>107</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, Управлением, ГРБС контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>108</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<sup>109</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>110</sup> Предусматривается в случае, если правилами Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств<sup>111</sup>, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения и при условии предоставления Получателем и (или) Агентом<sup>112</sup> информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа

*(Администрацией, Управлением, ГРБС)*

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup>113</sup>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения.

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>114</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять \_\_\_\_\_ документы, установленные  
*(в Администрацию, Управление, ГРБС)*  
пунктом (ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_<sup>115</sup> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1. настоящего Соглашения<sup>116</sup>;

4.3.3. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.2. настоящего Соглашения<sup>117</sup>;

4.3.4. предоставлять \_\_\_\_\_<sup>118</sup>.

<sup>111</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>112</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>113</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>114</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>115</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.2, иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Администрации, Управлению, ГРБС конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>116</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<sup>117</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

(в Администрацию, Управление, ГРБС)

4.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.3.1](#) настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.4.2. иные отчеты<sup>119</sup>:

4.3.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.3.5. \_\_\_\_\_ направлять \_\_\_\_\_ по запросу \_\_\_\_\_ документы

(Администрации, Управления, ГРБС)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от \_\_\_\_\_

(Администрации, Управления, ГРБС)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» средства в размере, определенном Правилами предоставления субсидии, в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о

(Администрацией, Управлением, ГРБС)

применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_ в уведомлении о применении штрафных

Администрацией, Управлением, ГРБС)

санкций<sup>120</sup>;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Администрацию, Управление, ГРБС)

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>121</sup>:

<sup>118</sup> Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.4](#), должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup>119</sup> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<sup>120</sup> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7](#).

4.3.9.1. \_\_\_\_\_;

4.3.9.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе<sup>122</sup>:

4.4.1. Направлять в \_\_\_\_\_

(Администрацию, Управление, ГРБС)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в \_\_\_\_\_

(Администрацию, Управление, ГРБС)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>123</sup>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии<sup>124</sup>:

4.5.1. Агент обязуется<sup>125</sup>:

4.5.1.1. \_\_\_\_\_;

4.5.1.2. \_\_\_\_\_;

4.5.2. Агент вправе<sup>126</sup>:

4.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.5.2.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>127</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

<sup>121</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<sup>122</sup> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<sup>123</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>124</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>125</sup> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<sup>126</sup> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<sup>127</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <sup>128</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>129</sup>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в случае:

7.4.1. реорганизации<sup>130</sup> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.3](#) настоящего Соглашения

7.4.4. \_\_\_\_\_.<sup>131</sup>

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <sup>132</sup>:

<sup>128</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>129</sup> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3.](#), оформляется в соответствии с [приложением № 6](#) к настоящей Типовой форме.

<sup>130</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>131</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>132</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

7.5.1. \_\_\_\_\_.

133

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>134</sup>;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>135</sup>.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование _____ (ГРБС)	наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

### IX. Подписи Сторон

Наименование _____ (ГРБС)	Наименование Получателя	Наименование Агента <sup>136</sup>
---------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

<sup>133</sup> Указывается способ(ы) направления документов (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны или другой способ).

<sup>134</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>135</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<sup>136</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>
---	---	---

**Приложение N 1**  
**к Типовой форме соглашения**  
**(договора) о предоставлении из бюджета**  
**муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**  
**субсидии юридическому лицу (за исключением**  
**муниципального учреждения), индивидуальному**  
**предпринимателю, физическому лицу - производителю**  
**товаров, работ, услуг на возмещение затрат**  
**(недополученных доходов) в связи с производством**  
**(реализацией) товаров (за исключением подакцизных**  
**товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,**  
**винодельческих продуктов, произведенных из**  
**выращенного на территории Российской Федерации**  
**винограда), выполнением работ, оказанием услуг**  
 Приложение N \_\_\_\_  
 к соглашению  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

N п/ п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

-----

<1> Заполняется по решению Администрацией, Управлением, ГРБС в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных федеральных проектов, в том числе входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональных проектов, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственных (муниципальных) программ.

**Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета  
муниципального образования «Город Горно-  
Алтайск» субсидии юридическому лицу (за  
исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат (неполученных доходов) в  
связи с производством (реализацией) товаров (за  
исключением подакцизных товаров, кроме  
автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из  
выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

Приложение № \_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_  
(Приложение № \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

КОД Ы

		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Горно-Алтайска		по Сводному реестру	
Наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы		по БК <2>	
Вид документа			
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>			



-----

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Горно-Алтайска.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Горно-Алтайска на предоставление Субсидии и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета города Горно-Алтайска).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, указывается наименование результата, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.



		<2>	Наименование	Код	<3>	показатель по состоянию на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** приложения № 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации, (Управления, ГРБС), в случае указания в **пункте 1.1.2** соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в **графе 6** приложения № 1 к соглашению.

**Приложение № 3.1**  
**к Типовой форме соглашения**  
**(договора) о предоставлении из бюджета**  
**муниципального образования «Город Горно-**  
**Алтайск» субсидии юридическому лицу (за**  
**исключением муниципального учреждения),**  
**индивидуальному предпринимателю, физическому**  
**лицу – производителю товаров, работ, услуг на**  
**возмещение затрат (неполученных доходов) в**  
**связи с производством (реализацией) товаров (за**  
**исключением подакцизных товаров, кроме**  
**автомобилей легковых и мотоциклов,**  
**винодельческих продуктов, произведенных из**  
**выращенного на территории Российской Федерации**  
**винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

Приложение № \_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_  
20\_\_ г.

Дата

КОД Ы

Наименование Получателя		по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Горно-Алтайска		ИНН <1>	
Наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы		по Сводному реестру	
Вид документа		по БК	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	по ОКЕИ	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (неполученных доходов <9>)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) <12>
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>				
наименование	код		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательства <10>	денежных обязательств <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
 результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Горно-Алтайска

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели [граф 1 – 5](#) формируются на основании показателей [граф 1 – 5](#), указанных в приложении к [Соглашению](#), оформленному в соответствии с [приложением № 2](#) к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к [Соглашению](#), оформленному в соответствии с [приложением № 2](#) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) [Соглашения](#) на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения [Соглашения](#) и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается причина отклонения.

<9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#). При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> [Раздел 2](#) формируется Администрации, (Управления, ГРБС) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя [графы 17 раздела 1](#).

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([гр. 18 раздела 1](#)).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия [Соглашения](#), если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.».

**Приложение № 4**  
**к Типовой форме соглашения**  
**(договора) о предоставлении из бюджета**  
**муниципального образования «Город Горно-**  
**Алтайск» субсидии юридическому лицу (за**  
**исключением муниципального учреждения),**  
**индивидуальному предпринимателю,**  
**физическому лицу – производителю товаров,**  
**работ, услуг на возмещение затрат**  
**(недополученных доходов) в связи с**  
**производством (реализацией) товаров (за**  
**исключением подакцизных товаров, кроме**  
**автомобилей легковых и мотоциклов,**  
**винодельческих продуктов, произведенных из**  
**выращенного на территории Российской**  
**Федерации винограда), выполнением работ,**  
**оказанием услуг**

Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск» субсидии юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых  
и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ,  
оказанием услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

Муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»,  
которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) или уполномоченного им  
лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_<sup>137</sup> с одной стороны

(Администрация, Управление, ГРБС)

и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

138

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя агента, или уполномоченного им лица, фамилия)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#) Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>139</sup>:

1.1. в [преамбуле](#):

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_;

1.3. в [разделе II](#) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_;

1.4. в [разделе III](#) «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. \_\_\_\_\_;

1.4.2. \_\_\_\_\_;

<sup>137</sup> Указывается соответственно Администрация, Управление, ГРБС или наименование (сокращенное наименование) главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

<sup>138</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>139</sup> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

- 1.5. в **разделе IV** «Взаимодействие Сторон»:  
 1.5.1. \_\_\_\_\_ ;  
 1.5.2. \_\_\_\_\_ ;  
 1.6. в **разделе VII** «Заключительные положения»:  
 1.6.1. \_\_\_\_\_ ;  
 1.6.2. \_\_\_\_\_ ;  
 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>140</sup>:  
 1.7.1. \_\_\_\_\_ ;  
 1.7.2. \_\_\_\_\_ .  
 1.8. **раздел VIII** «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

**«VIII. Платежные реквизиты Сторон**

наименование  _____	наименование Получателя
(ГРБС)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

».

## 2. Подписи Сторон

<sup>140</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<b>Наименование</b> <hr/> <i>(ГРБС)</i>	<b>Наименование Получателя</b>	<b>Наименование Агента<sup>141</sup></b>
<hr/> / <hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>	<hr/> / <hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>	<hr/> / <hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>

---

<sup>141</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.