

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИНАНСОВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРНО-  
АЛТАЙСКА»



МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨЛ  
«ГОРНО-АЛТАЙСК КАЛАДАГЫ  
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨНИНГ  
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫНЫНГ  
АКЧА-МАНАТ ААЙЫНЧА  
БАШКАРТУЗЫ»

---

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

от « 31 » августа 20 21 года № 72

г.Горно-Алтайск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДОВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ  
АССИГНОВАНИЙ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И  
ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК»**

В целях реализации исполнения бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по расходам, в соответствии со статьями 219, 219.2, 226.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника МУ «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска».

Начальник управления

И.В. Зимина

Утвержден приказом  
МУ «Финансовое Управление  
администрации  
муниципального образования  
города Горно-Алтайска»  
«31» августа 2021 № 72

**ПОРЯДОК  
ДОВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ЛИМИТОВ  
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее местный бюджет) по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

1.2 При доведении (передаче) бюджетных данных информационный обмен между участниками бюджетного процесса и Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай (далее УФК по РА) осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в соответствии с соглашением об электронном обмене документами, заключенным между Муниципальным учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее – Финансовое управление) и УФК по РА в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее - в электронном виде). Если у участника бюджетного процесса или Управления Федерального казначейства по Республике Алтай отсутствует соответствующая техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

**2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей  
средств местного бюджета и главных администраторов  
источников финансирования дефицита местного бюджета**

2.1. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГРБС) осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и бюджетных росписей ГРБС на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Бюджетные данные, доведенные до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, должны соответствовать кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным решением о бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) в составе ведомственной структуры расходов и действующим на момент представления бюджетных данных (далее - действующие коды бюджетной классификации);

2.3. В случае если на 1 января текущего финансового года решение о бюджете не вступило в силу, Финансовое управление в соответствии с бюджетным законодательством ежемесячно, до вступления в силу решения о бюджете, доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета временные бюджетные данные в период с 1 января текущего финансового года и до момента вступления в силу решения о бюджете в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и бюджетных росписей ГРБС на очередной финансовый год и плановый период.

При вступлении в силу решения о бюджете Финансовое управление осуществляет отзыв временных бюджетных данных и доводит до участников бюджетного процесса утвержденные бюджетные данные. В случае отзыва временных бюджетных данных в «Специальных указаниях» расходного расписания указывается «Замена временных бюджетных данных на утвержденные».

2.4. Доведение Финансовым управлением бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей, получателей и главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета осуществляется путем представления:

- расходных расписаний (форма № 0531722, оформленная в Порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н и Приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н) с показателями переданных бюджетных данных главным распорядителям.

2.5. Бюджетные данные расходного расписания, определенные Соглашением о кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - Соглашение), заполняются в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 30.09.2008 № 104н.

В случае изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) Финансовое управление формирует расходные расписания с указаниями в соответствующих разделах сумм изменений. Расходное расписание по доведению бюджетных данных является «положительным» расходным расписанием. В случае отзыва бюджетных данных оформляется

«отрицательное» расходное расписание. «Отрицательное» расходное расписание формируется отдельно. Включение «положительных» и «отрицательных» данных в расходное расписание не допускается.

Бюджетные данные раздела III «Предельные объемы финансирования» доводятся в пределах действующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в объеме распределенного финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом.

Передвижение предельных объемов финансирования осуществляется на основании письма на передвижение доведенных объемов финансирования по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

Подготовленные Финансовым управлением расходные расписания в электронном виде передаются в УФК до 17-00 часов местного времени.

2.6. УФК по РА не позднее рабочего дня, следующего за днем получения

Расходных расписаний осуществляют контроль указанных в них показателей на соответствие требованиям установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н и Приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н.

### **3. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями средств местного бюджета до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета**

3.1. Главные распорядители средств местного бюджета осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении получателями средств местного бюджета и формируют расходные расписания. Расходные расписания формируются главным распорядителем средств местного бюджета по каждому из находящихся в его ведении получателю средств бюджета муниципального образования с лицевых счетов, находящихся на едином счете бюджета, на лицевые счета получателям средств бюджета.

3.2. В случае если на 1 января текущего финансового года решение о бюджете не вступило в силу, главные распорядители местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством ежемесячно, до вступления в силу решения о бюджете, доводят до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета временные бюджетные данные в период с 1 января текущего финансового года и до момента вступления в силу решения о бюджете.

3.3. УФК по РА не позднее рабочего дня, следующего за днем получения

Расходных расписаний осуществляют контроль указанных в них показателей на соответствие требованиям установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н и Приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н.

Расходные расписания на отзыв временных бюджетных данных оформляются в объеме доведенных с начала текущего финансового года бюджетных данных (периода временного управления бюджетом).

Приложение 1

К Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденному Приказом МУ «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» «31» августа 2021 № 72

Начальнику МУ «Финансовое  
Управление администрации  
муниципального образования города  
Горно-Алтайска»

---

### ПИСЬМО НА ПЕРЕДВИЖЕНИЕ ДОВЕДЕННЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

КБК					Сумма
Глава	ФКР	КЦСР	КВР	Код цели	
1	2	3	4	5	6

Начальник учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата