



ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от « 15 » 09 20 23 года № 126

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Муниципальном Учреждении «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Муниципальном Учреждении «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска».

2. Системному администратору Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации города Горно-Алтайска» разместить настоящий Приказ на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Информация по налоговым и неналоговым доходам бюджета).

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН
приказом Муниципального
Учреждения «Финансовое
Управление администрации
муниципального образования города
Горно-Алтайска»
от «15» сентября 2023 года № 126

РЕГЛАМЕНТ

**реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним в Муниципальном Учреждении «Финансовое
Управление администрации муниципального образования города
Горно-Алтайска»**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск», пеням и штрафам по ним, сокращение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск», пеням и штрафам по ним, и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее соответственно – городской бюджет, дебиторская задолженность по доходам, Финансовое Управление).

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом в законодательстве Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

3. Работа с дебиторской задолженностью осуществляется ответственными структурными подразделениями Финансового Управления:

а) Бюджетным отделом Финансового Управления (далее – Бюджетный отдел);

б) Отделом учета и отчетности Финансового Управления (далее – Отдел учета и отчетности).

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности
по доходам**

4. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в городской бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов городского бюджета за Финансовым Управлением как за администратором доходов городского бюджета осуществляют:

а) Отдел учета и отчетности совместно с Бюджетным отделом – в части осуществления контроля:

за фактическим зачислением платежей в городской бюджет в размерах и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), постановлением о назначении административного наказания;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в городской бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в городской бюджет в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

б) Бюджетный отдел – в части осуществления контроля за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов городского бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

5. Проведение инвентаризации расчетов с должниками. Отдел учета и отчетности, ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности направляет в ответственные структурные подразделения

Финансового Управления числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными структурными подразделениями Финансового Управления, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании приказа Финансового Управления от 7 сентября 2020 года № 29 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск», главным администратором которых является Финансовое Управление» (далее – Порядок).

6. Бюджетный отдел ежеквартально проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

7. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в городской бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) ответственные структурные подразделения Финансового Управления готовят соответствующие уведомления о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) и направляют его должнику.

Указанное мероприятие осуществляется в срок до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам.

г) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

8. Ответственные структурные подразделения Финансового Управления при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в городской бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30-ти календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

а) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

б) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

9. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением).

10. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Исполнение должником обязательств подтверждается копией платежного поручения, направленной в Отдел учета и отчетности.

11. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30-ть календарных дней со дня направления должнику требования (претензии), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения).

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

12. В случае неисполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

13. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

14. Бюджетный отдел во взаимодействии с Отделом учета и отчетности не позднее 30-ти календарных дней с момента неисполнения должником в срок, установленный в требовании (претензии), подготавливает и направляет в суд исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности.

15. Бюджетный отдел в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований ответственными структурными подразделениями Финансового Управления обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

17. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в ответственном структурном подразделении Финансового Управления.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам)

18. В случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственные структурные подразделения Финансового Управления не позднее 30-ти календарных дней со дня получения исполнительного листа обеспечивают передачу на исполнение в соответствующее территориальное подразделение Федеральной службы судебных приставов документов по просроченной дебиторской задолженности, образовавшейся вследствие реализации Финансовым Управлением полномочий администратора доходов городского бюджета.

19. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственные структурные подразделения Финансового Управления осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

а) запрос информации:

о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем;

о сумме непогашенной задолженности;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества;

б) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.