

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИНАНСОВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ГОРНО-АЛТАЙСКА»



МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨЛ
«ГОРНО-АЛТАЙСК
КАЛАДАГЫ МУНИЦИПАЛ
ТӨЗӨЛМӨНИНГ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫНЫНГ
АКЧА-МАНАТ ААЙЫНЧА
БАШКАРТУЗЫ»

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от « 30 » декабря 20 22 года № 259

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении Типовой формы соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 3 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Типовая форма) согласно [приложению № 1](#) к настоящему приказу.

2. Приказ Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» от 20 декабря 2022 года № 238 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» отменить.

3. Приказ Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» от 7 июля 2022 года № 118 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий в

соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации» отменить.

4. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник Финансового Управления

И.В. Зимина

Приложение № 1
к приказу Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30 » декабря 2022 года № 259

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город
Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган <1> (организация) <2>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации (Управления, ГРБС, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (Управления, ГРБС, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) _____ **<3>**,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)
 _____ **<4>**, именуемый в дальнейшем «Агент»,
 (наименование иного юридического лица)
 в лице _____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____,
 (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
 далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2021, № 27, ст. 5079),
 _____,
 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» Получателю)
 утвержденными _____
 (постановлением Администрации города Горно-Алтайска или иным муниципальным правовым актом)
 от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии),
 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> Указывается соответственно Администрация, Управление, ГРБС или наименование (сокращенное наименование) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии).

<2> Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» Получателю, утвержденными нормативным правовым актом Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации), предусмотрено участие иного юридического лица.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

_____ (субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса)

(далее - Субсидия) в целях **<5>**:

<5> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.1.1. достижения результатов федерального (регионального) проекта

_____ (наименование) _____ <6>;
федерального проекта)

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, не входящего в состав государственной (муниципальной) программы.

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____
(вид _____ муниципальной программы _____
и наименование структурного элемента) _____ <7>;

(наименование муниципальной программы)

<7> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов федеральных (региональных) проектов, входящих в состав государственной (муниципальной) программы.

1.1.3. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения
недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____ <8>;
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

<8> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____ <9>;
(указание конкретного результата, за достижение которого
предоставляется Субсидия)

<9> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

1.1.5. _____ <10>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<10> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек, в том числе <11>:

<11> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств
(Администрации, Управлению, ГРБС, иному органу (организации))
бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по кодам классификации
расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - коды
БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <12>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашения
(договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

<12> Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта.

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<13> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и
сроков, установленных муниципальным правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой
формы.

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <13>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления
субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № ____ к
настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего
Соглашения <14>, при представлении

(Получателем, Агентом <4>)

В

(Администрацию, Управление, ГРБС, иной орган (организацию))

<14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <15>;

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <16>:

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.2.1.

_____;

3.1.1.2.2.

_____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <17>:

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

_____ в _____
документов,
(Получателем, Агентом <4>) _____ (Администрацию, Управление, ГРБС, иной орган (организацию)
подтверждающих факт произведенных Получателем
_____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<18> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов указывается в приложении № 2 к настоящей Типовой форме.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными

средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____, не позднее 2-го рабочего дня, (наименование территориального органа Федерального казначейства) следующего за днем представления Получателем в _____ (наименование)

_____ распоряжений о совершении казначейских платежей территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии: <19>

<19> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.1.1. в соответствии со **Сведениями** об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по **ОКУД** 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с **пунктами 4.1.4** или **4.3.5** настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <20>;

<20> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н.

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет <21>:

<21> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <22>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

<22> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору

(соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. № 210н.

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных [Правилами](#) выдачи (перевода, отзыва)

казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29 декабря 2021 г.) <23>;

<23> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных [пунктами 7 - 9](#) Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2271 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 51, ст. 8859) <24>;

<24> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

3.2.1.8. _____ <25>.

<25> Указываются иные конкретные условия, установленные правовыми актами, регулируемыми казначейское сопровождение.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <26>;

<26> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения) _____ <27>;

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

<27> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <28>;

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления
 _____ В _____
 (Получателем, Агентом <6>) (Администрацию, Управление, ГРБС, иной орган (организацию)
 следующих документов <29>:

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.2.4.1.1.

_____;

3.2.4.1.2.

_____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____
 (Администрацией, Управлением ГРБС, иным органом (организацией)
 и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии <30>.

<30> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <31>.

<31> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых

_____ (Получателем, Агентом <4>)
 документов, указанных в пунктах _____ <32> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;
 (Получателя, Агента <4>)

<32> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Администрацию (Управление, ГРБС, иной орган (организацию) конкретных документов.

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (далее - Средства
 (наименование формы предоставления средств)
 иным лицам) следующих условий <33>:

<33> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения

о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» <34>;

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <35>;

<35> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

4.1.3.3. иных условий <36>:

<36> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

4.1.3.3.1.

_____;

4.1.3.3.2. _____.

4.1.4. утверждать [Сведения](#), в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения <37>;

<37> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Администрацией (Управлением, ГРБС, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» принято решение об утверждении им Сведений.

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <38>:

<38> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <39>, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <40>;

<39> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (характеристики).

<40> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <41>;

<41> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2017, № 30, ст. 4458; 2021, № 27, ст. 5072), а также если Правилами предоставления субсидии не установлено требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

4.1.6.3. иные показатели <42>:

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения, на основании <43>:

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <44>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.17.2](#) настоящего Соглашения;

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <45>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.17.3](#) настоящего Соглашения;

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.3. _____ <46>;

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией (Управлением, ГРБС, иным органом (организацией) в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <47>:

<47> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.8.1. по месту нахождения _____
(Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации))

на основании:

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.17.1](#) настоящего Соглашения <48>;

<48> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

4.1.8.1.2. иных отчетов <49>:

<49> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации (Управления, ГРБС, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с [пунктом 4.3.18](#) (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации)) настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____ факта

(Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией)) неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <50>;

<50> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

4.1.10. в случае установления _____ (Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией)) или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <51>;

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.17](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <52>;

<52> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(Администрации, Управлению,
ГРБС, иному органу (организации))

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <53>:

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.1.16.1. _____;

4.1.16.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <54>;

<54> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <55>:

<55> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <56> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <57>;

<56> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<57> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <58>;

<58> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или иным муниципальным нормативным актом

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

_____ или получения от органа (Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией) государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <59>;

<59> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения <60>;

<60> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <61>:

<61> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(Администрацию, Управление, ГРБС, иной орган (организацию))
в соответствии с **пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2** и (или) **3.2.4.1**
настоящего Соглашения <62>;

<62> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

4.3.2. представить в _____
(Администрацию, Управление, ГРБС, иной орган (организацию))
в срок до _____ документы, установленные **пунктами 4.2.2.1** и (или)
4.2.2.2 настоящего Соглашения <63>;

<63> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего
Соглашения представить в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документы, необходимые для открытия лицевого счета <64>;

<64> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

4.3.4. направлять в _____
(Администрацию, Управление, ГРБС, иной орган (организацию))
на утверждение <65>:

<65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

4.3.4.1. **Сведения** не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего
Соглашения;

4.3.4.2. **Сведения** с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со
дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в _____
(Администрацию, Управление, ГРБС, иной орган
_____) <66>:
(организацию)

<66> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией). Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

4.3.5.1. **Сведения** не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего
Соглашения;

4.3.5.2. **Сведения** с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со
дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в
Сведениях <67>;

<67> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

4.3.7. заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные
пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной
Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации

муниципального образования города Горно-Алтайска» <68>;

<68> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

4.3.8. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» <69>;

<69> Предусматривается если это установлено Правилами предоставления субсидии и при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

4.3.9. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <70>;

<70> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

4.3.10. соблюдать иные условия, предусмотренные [пунктом 4.1.3.3](#) настоящего Соглашения <71>;

<71> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

4.3.11. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <72>;

<72> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.3.11.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.11.2. _____ <73>;

<73> В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

4.3.12. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <74>;

<74> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

4.3.12.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.12.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.12.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.12.3.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады) <75>;

<75> Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

4.3.12.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты <76>;

<76> Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

4.3.12.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.12.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.12.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.12.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.12.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.12.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.12.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.12.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения <77>, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;

<77> Предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

4.3.12.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 3.2.1.3.1 и 3.2.1.3.2 настоящего Соглашения <78>;

<78> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

4.3.12.6. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <79>;

<79> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.4.2 настоящей Типовой формы.

4.3.12.7. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <80>;

<80> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

4.3.13. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные **Правилами** выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 <81>;

<81> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы.

4.3.14. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с **пунктом 4.1.6.1** настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <82>;

<82> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

4.3.15. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с **пунктом 4.1.6.2** настоящего Соглашения <83>;

<83> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

4.3.16. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с **пунктом 4.1.6.3** настоящего Соглашения <84>;

<84> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

4.3.17. представлять в _____ <85>:
(Администрацию, Управление, ГРБС, иной орган (организацию))

<85> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.17 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации (Управления, ГРБС, иного органа (организации)) устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.3.17.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с **пунктом 4.1.8.1.1** настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____
<86>;

(месяц, квартал, год)

<86> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

4.3.17.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.7.1](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <87>;
(месяц, квартал, год)

<87> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

4.3.17.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с [пунктом 4.1.7.2](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <88>.
(месяц, квартал, год)

<88> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

4.3.17.4. иные отчеты <89>:

<89> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.17.4.1. _____;

4.3.17.4.2. _____;

4.3.18. направлять по запросу _____

(Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации), Агента

<4>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <90>;

<90> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

4.3.19. в случае получения от _____

(Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации), Агента

<4>)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.10](#) настоящего Соглашения:

4.3.19.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.20. уплатить в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» штрафные санкции, в случае

принятия _____ решения о применении

(Администрацией, Управлением, ГРБС,
иным органом (организацией)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.11](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Администрацией, Управлением, ГРБС,
иным органом (организацией)

в требовании об уплате штрафных санкций <91>;

<91> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

4.3.21. возвращать в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск»:

4.3.21.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии (Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией) с [пунктом 4.2.2.1](#) настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г. <92>;

<92> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.21.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____, (Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией) в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#) настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г. <93>;

<93> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.22. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим (Администрацию, Управление, ГРБС, иной орган (организацию), Агенту <4>) Соглашением;

4.3.23. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <94>:

<94> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.3.23.1. _____;

4.3.23.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ (Администрацию, Управление, ГРБС, иной орган (организацию), Агенту <4>) предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях (Администрацию, Управление, ГРБС, иной орган (организацию) получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае _____ принятия

_____ (Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией) соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) настоящего Соглашения <95>;

<95> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия

_____ соответствующего
(Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией)
решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#) настоящего Соглашения <96>;

<96> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <97>:

<97> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

4.6. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии <4>:

4.6.1. Агент обязуется:

4.6.1.1. _____;

4.6.1.2. _____;

4.6.2. Агент вправе:

4.6.2.1. _____;

4.6.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <98>:

<98> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

5.2.1.

_____;

5.2.2.

_____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <99>:

<99> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <100>.

<100> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <101> возможно в случаях:

<101> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации))

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <102> или в случаях, определенных [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

<102> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <103> возможно в случаях:

<103> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

7.6.1. реорганизации, ликвидации <104> или прекращения деятельности <105> Получателя;

<104> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<105> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения <106>;

<106> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ (Администрации, Управлению ГРБС, иному органу (организации)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <107>.

<107> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <108>:

<108> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной информационной системы) <109>;

<109> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <110>.

<110> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе) и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <111>;

<111> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе).

7.9.2. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах,

(двух, трех <4>)

по одному экземпляру для каждой из Сторон <112>.

<112> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <113>

| | |
|---|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
|---|--|

| | |
|---|--|
| (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации)) | |
| Наименование (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации)), ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: |

<113> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

IX. Подписи Сторон

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <114> | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <6> |
|--|---|--|
| / | / | / |
| (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<114> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия

его законных представителей.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Город Горно-
Алтайск» субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» от « 30 » декабря 2022 года № 259

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>

| | | КОДЫ |
|---|---|--------------------------------|
| Наименование Получателя | _____ | по Сводному реестру ИНН <2> |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | _____ | по Сводному реестру |
| | (Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация)) | |
| Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (федерального (регионального) проекта) <3> | _____ | по БК <3> |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ 383 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

| Наименование показателя | Код строки <4> | Код направления расходования Субсидии <5> | Сумма | | | | |
|--|-------------------|--|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| | | | ито го | в том числе: <6> | | | |
| | | | | на ___.___.20__ | на ___.___.20__ | на ___.___.20__ | на __.__.20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 0100 | | | | | | |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 0110 | x | | | | | |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Город Горно- Алтайск» | 0120 | | | | | | |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x | | | | | |
| в том числе: из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | 0210 | x | | | | | |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | x | | | | | |
| из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 | | | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|
| проценты по депозитам, предоставленным займам <7> | 0230 | | | | | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 | | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: <8> | 0300 | | | | | | |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 | | | | | | |
| из них: налог на доходы физических лиц | 0311 | | | | | | |
| выплаты персоналу | 0312 | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование | 0320 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| иные выплаты физическим лицам | 0330 | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего: | 0340 | | | | | | |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | 0341 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость | 0342 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 | | | | | | |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | 0351 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость | 0352 | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0360 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <9> | 0370 | | | | | | |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <9> | 0380 | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 0390 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------|---|--|--|--|--|--|
| Возвращено в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск», всего: | 0400 | x | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x | | | | | |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x | | | | | |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 | | | | | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 | | | | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| требуется в направлении на те же цели | 0510 | x | | | | | |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | 0520 | x | | | | | |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах | 0550 | x | | | | | |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной (муниципальной) программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

<4> Показатели [строк 0100 - 0120, 0500 - 0520](#) не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в [Сведениях](#).

<6> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<7> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Правилами предоставления субсидии.

<9> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии [<10>](#)

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <5> | Сумма | | | | |
|---|------------|--|-----------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | ито го | в том числе: <6> | | | |
| | | | | на ___.20__ | на ___.20__ | на ___.20__ | на ___.20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <8> | 0600 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| по выплатам заработной платы персоналу | 0610 | | | | | | |
| по взносам на обязательное социальное страхование | 0620 | | | | | | |
| по иным выплатам физическим лицам | 0630 | | | | | | |
| по закупкам работ и услуг, всего: | 0640 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0650 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0660 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0670 | | | | | | |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0680 | | | | | | |
| по иным выплатам, всего: | 0690 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |

<10> [Раздел 2](#) формируется по решению Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации).

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах

<11>

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <5> | Сумма | | | | |
|---|------------|--|-------|------------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | ИТОГО | в том числе: <6> | | | |
| | | | | на __.__.20__ | на __.__.20__ | на __.__.20__ | на __.__.20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года | 0700 | | | | | | |
| Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего: | 0710 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| возврат суммы депозита | 0711 | | | | | | |
| проценты по депозитам | 0712 | | | | | | |
| Перечислено на депозит в течение финансового года | 0720 | | | | | | |
| Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего: | 0730 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| средств Субсидии | 0731 | | | | | | |
| проценты, начисленные по депозитному договору | 0732 | | | | | | |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года | 0740 | | | | | | |
| Справочно: | | | | | | | |
| средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату | 0750 | | | | | | |
| средний процент, предусмотренный договором депозитного счета | 0760 | | | | | | |

<11> **Раздел 3** формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной (муниципальной) поддержки <12>

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <5> | Сумма | | | | |
|--|------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | ИТОГО | в том числе: <6> | | | |
| | | | | на ___. __. 20__ | на ___. __. 20__ | на ___. __. 20__ | на ___. __. 20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выплаты по расходам, всего: <8> | 03000 | | | | | | |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу | 03100 | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование | 03200 | | | | | | |
| иные выплаты физическим лицам | 03300 | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего: | 03400 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------|--|--|--|--|--|--|
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 03700 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <13> | | | | | | | |
| Процент от суммы Субсидии | 03800 | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, % | 03810 | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб | 03820 | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

<12> **Раздел 4** формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной (муниципальной) поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<13> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по **строке 03000**, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Город Горно-
Алтайск» субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от «30» декабря 2022 года № 259

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. _____;
2. _____;
3. _____.

<1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30 » декабря 2022 года № 259

Приложение № __
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План-график перечисления Субсидии <1>
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

| | | КОДЫ |
|---|--|-----------------------|
| | | по Сводному реестру |
| Наименование Получателя | _____ | ИНН <2> |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | _____ | по Сводному реестру |
| | (Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация)) | |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <3> | _____ | по БК <3> |
| Вид документа | _____ | |
| | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <4> | |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ 383 |

| Наименование направления расходов <5> | Код строки | Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма <6> |
|---------------------------------------|------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------|-----------|
| | | главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) | |
| | | | | программной (непрограммной) статьи | направления расходов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | |
| | | | | | | | Всего: | | |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#).

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от «30» декабря 2022 года № 259

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

| | | КОДЫ |
|---|---|---------------------|
| Наименование Получателя | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | _____ | ИНН <2> |
| | (Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация)) | по Сводному реестру |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <3> | _____ | по БК <3> |
| Вид документа | _____ | |
| (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <4> | | |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»).

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее - Перечень типов) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2021 г., регистрационный № 65786).

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

<8> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30» декабря 2022 года № 259

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные
точки) <1>
на « ____ » год

| | | КОДЫ |
|---|---|---------------------|
| | | |
| Наименование Получателя | _____ | по Сводному реестру |
| | | ИНН <2> |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | _____ | по Сводному реестру |
| | (Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация)) | |
| Наименование структурного элемента государственной программы (федерального (регионального) проекта) <3> | _____ | по БК <3> |
| Наименование Субсидии | _____ | по БК <4> |
| Вид документа | _____ | |

(первичный - «0»,
 уточненный - «1», «2»,
 «3», «...») <5>

| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | | | Единица измерения <9> | | Планово е значение <9> | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <10> |
|---|------------|------------|--------------------------|----------------|---------------------------------|---|
| наименование <6> | код <7> | тип <8> | наимено вание | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1: | | | | | | |
| контрольная точка 1.1: | х | х | х | х | х | х |
| | | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии 1: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии 2: | | | | | | |
| контрольная точка 2.1: | х | х | х | х | х | х |
| | | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии 2: | | | | | | |
| | | | | | | |

 <1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета

муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в соответствии с соглашением.

<5> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически. Графа не заполняется, если соглашение заключается в муниципальной информационной системе или на бумажном носителе.

<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<9> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<10> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30» декабря 2022 года № 259

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели <1>

| | | КОДЫ |
|---|---|---------------------|
| Наименование Получателя | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | _____ | ИНН <2> |
| | (Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация)) | по Сводному реестру |
| Наименование структурного элемента государственной программы (федерального (регионального) проекта) <3> | _____ | по БК <3> |
| Вид документа | _____ | |
| (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <4> | | |

| Наименование показателя | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) |
|-------------------------|-------------------|-------------|------------|-------------------|---------------------------------------|
| | наименование | код по ОКЕИ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | 0100 | | |
| | | | 0200 | | |
| | | | | | |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30» декабря 2022 года № 259

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

| | | КОДЫ |
|---|---|------|
| | Дата | |
| | по Сводному реестру | |
| Наименование Получателя | ИНН <2> | |
| | | |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | по Сводному реестру | |
| | | |
| | (Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация)) | |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <3> | по БК <3> | |
| | Номер соглашения <4> | |

| | | | |
|---|--|---------------------------|-----|
| Вид документа | <hr/> (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <5> | Дата соглашения <4> | |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | | |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|-----------------|--|--|------|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | 0200 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | В ТОМ числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | Всего: | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__

г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления
Субсидии <14>

| Наименование показателя | Код по бюджетно й классифик ации бюджета муниципа льного образован ия «Город Горно- Алтайск» | КОСГУ | Сумма | |
|--|---|-------|--|--|
| | | | с начала заклучен ия Соглашен ия | из них с начала текущего финансов ого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <15> | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <16> | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <17> | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18> | | | | |

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------|------------------------|------------------------------|
| | (Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация) | (должность) | (подпись) | (расшифр овка подписи) |
| Исполнитель | | | | |
| | | (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |
| «__» _____ 20__ | | | | |
| г. | | | | |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели [граф 1 - 6](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 6](#), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 4](#) к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 4](#) к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<11> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#).

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#).

<13> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> [Раздел 2](#) формируется Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<15> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя [графы 18 раздела 1](#).

<16> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([графа 19 раздела 1](#)).

<17> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования «город Горно-Алтайск».

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30 » декабря 2022 года № 259
Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии (контрольных точек) <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

| | | КОДЫ |
|---|---|------|
| | Дата | |
| | по Сводному реестру | |
| Наименование Получателя | ИНН <2> | |
| _____ | | |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | по Сводному реестру | |
| _____ | | |
| | (Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация)) | |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <3> | по БК <3> | |
| _____ | | |
| Наименование субсидии | по БК <4> | |
| _____ | | |
| | Номер | |

Вид документа

(первичный - «0»,
уточненный - «1», «2»,
«3», «...») <6>

соглашения

<5>

Дата

соглашения

<5>

| |
|--|
| |
| |
| |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

<4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 5](#) к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<7> Показатели [граф 1 - 5](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 5](#), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 5](#) к настоящей Типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 6](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 5](#) к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#).

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#), от планового значения, указанного в [графе 6](#), срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в [графе 7](#)

приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 5](#) к настоящей Типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в [графе 1](#). В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в [графе 6](#), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30 » декабря 2022 года № 259

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей <1>

| | | КОДЫ |
|---|---|---------------------|
| | | |
| Наименование Получателя | _____ | по Сводному реестру |
| | | ИНН <2> |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | _____ | по Сводному реестру |
| | (Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация)) | |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <3> | _____ | по БК <3> |
| Вид документа | _____ | |
| | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <4> | |

| Наименование показателя <5> | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение показателя <6> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-----------------------------|-------------------|-------------|------------|----------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 0100 | | | | |
| | | | 0200 | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 6](#) к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 6](#) к

настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30» декабря 2022 года №

259

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>
на «__» _____ 20__ г. <2>

| | | КОДЫ |
|---|---|------|
| | Дата | |
| | по Сводному реестру | |
| Наименование Получателя | ИНН <3> | |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | по Сводному реестру | |
| | (Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация)) | |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального (регионального) проекта) <3> | по БК <4> | |
| | Номер соглашения <5> | |
| | Дата соглашения <5> | |
| Периодичность: квартальная, годовая | | |

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака
после запятой)

по ОКЕИ

| |
|-----|
| 383 |
|-----|

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Наименование показателя | Код строки <6> | Код направления расходования Субсидии <7> | Сумма | | | | | |
|---|-------------------|---|-----------------|------------|---|---|--------------------|--------------|
| | | | объем выплат | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| | | | по плану <8> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%) | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: <9> | 0100 | | | | | | | |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 0110 | х | | | | | | |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | 0120 | | | | | | | |
| Поступило средств, всего: | 0200 | х | | | | | | |
| в том числе: из бюджета муниципального образования «Город Горно- Алтайск» | 0210 | х | | | | | | |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | х | | | | | | |
| из них: | 0221 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|--|
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | | | | | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 | | | | | | | |
| проценты по депозитам, предоставленным займам | 0230 | | | | | | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 | | | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 | | | | | | | |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 | | | | | | | |
| из них: налог на доходы физических лиц | 0311 | | | | | | | |
| выплаты персоналу | 0312 | | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование <10> | 0320 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| иные выплаты физическим лицам <11> | 0330 | | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего <12>: | 0340 | | | | | | | |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | 0341 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость <13> | 0342 | | | | | | | |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 | | | | | | | |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | 0351 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость <13> | 0352 | | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных | 0360 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|------|---|--|--|--|--|--|--|
| платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <14>: | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0370 | | | | | | | |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0380 | | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 0390 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Возвращено в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск», всего: | 0400 | x | | | | | | |
| в том числе: израсходованных не по целевому | 0410 | x | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|------|---|--|--|--|--|--|--|
| назначению | | | | | | | | |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x | | | | | | |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 | | | | | | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 | | | | | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x | | | | | | |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 0510 | x | | | | | | |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» | 0520 | x | | | | | | |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <15> | 0550 | x | | | | | | |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> Показатели [строк 0100 - 0120, 0500 - 0520](#) не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> Коды направлений расходования Субсидии в [графе 3](#) отчета должны соответствовать кодам, указанным в [Сведениях](#).

<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<10> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<11> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<12> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<13> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<14> Показатель [строки 0360](#) не включает налог на доходы физических лиц.

<15> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по [строке 0300](#), источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых

являются средства Субсидии <16>

<16> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<18> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах

<24>

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расхода вания Субсидии и <7> | Сумма | | | |
|---|------------|--|--|------------|--|------------------------------------|
| | | | объем размещенных на депозитах средств | | отклонение от планового значения | |
| | | | разрешенных к размещению по плану <8> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года | 0700 | х | | | | |
| Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего: | 0710 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| возврат суммы депозита | 0711 | | | | | |
| проценты по депозитам | 0712 | | | | | |
| Перечислено на депозит в течение финансового года | 0720 | | | | | |
| Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего: | 0730 | | | | | |
| из них: | | | | | | |
| средств Субсидии | 0731 | | | | | |
| проценты, начисленные по | 0732 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------|---|---|--|---|---|
| деPOSITному договору | | | | | | |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года | 0740 | x | | | | |
| Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете | 0750 | x | | | | |
| средний процент, предусмотренный договором депозитного счета | 0760 | x | x | | x | x |

<24> Сведения формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной (муниципальной) поддержки <25>

| | | | | | | | | |
|--|-------|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 03700 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <26> | 05500 | | | | | | | |
| Процент от суммы Субсидии | 08000 | | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, % | 08100 | x | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб | 08200 | x | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__

г.

<25> **Сведения** формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по **строке 0300 раздела 1** отчета.

<26> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по **строке 03000**, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30» декабря 2022 года № 259

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ <1>

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»)

именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация))

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не
в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с [пунктом 7.6](#) Соглашения

(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация))

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____

(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган
(организация)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания _____ настоящей

(Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом
(организацией)

Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе) <3>;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <4>.

Руководитель:

| | | |
|---|-----------|------------------------|
| | / | / |
| (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе).

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30 » декабря 2022 года № 259

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций <1>

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск») или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»)

именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган
(организация))

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены
не в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган
(организация))

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:

| | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | | |
| Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

<5> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<6> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<7> Заполняется при необходимости.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от «30» декабря 2022 года № 259

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

от «__» _____ 20__ года № _____ <1>

г. _____

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения акта)

№ _____

(номер акта)

(наименование главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-
Алтайск») или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город
Горно-Алтайск» доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____,

(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган
(организация)

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Администрации (Управления, ГРБС, иного органа,
(организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)
Администрации (Управления, ГРБС, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____

20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____

(Администрации, Управления, ГРБС,
иного органа (организации))

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) Соглашения, средства в объеме

_____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в [разделе I](#) Соглашения <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с [пунктом 4.3.21](#) Соглашения подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» _____ <6>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе) и подписан усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта

<7>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

3. Реквизиты Сторон <9>:

| | |
|---|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации)) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Наименование _____ (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации)) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП <10> |

4. Подписи Сторон:

| | |
|---|---|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации)) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| _____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией) принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе).

<8> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<9> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<10> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» от « 30» декабря 2022 года №

259

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ <1>

г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____

(номер дополнительного
соглашения) <2>

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск») или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____

(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган <3> (организация) <4>

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Администрации, Управления, ГРБС,
иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)
Администрации, Управления, ГРБС, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <5>, (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с **пунктом 7.3** соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <7>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в **разделе I** «Предмет Соглашения»:

1.2.1. **пункт 1.1.1** изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.2. **пункт 1.1.2** изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. **пункт 1.1.3** изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.4. **пункт 1.1.4** изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в **разделе II** «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в **пункте 2.1** слова «в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек» заменить словами «в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек»;

(сумма прописью)
 1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году
 _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 увеличить/уменьшить на _____ рублей <8>;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году
 _____ (_____) рублей ____ копеек увеличить/уменьшить на
 _____ (сумма цифрами) (сумма прописью)
 _____ рублей <8>;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.4. в пункте 3.2.1:

1.4.4.1. слова «_____»
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)
 заменить словами «_____»;
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4.2. слова «в _____ распоряжений»
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)
 заменить словами «в _____ распоряжений»;
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова «_____»
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
 заменить словами «_____»;
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.6. в пункте 3.2.4 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.7. в пункте 3.2.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению

№ ____»;

1.5.3. в пункте 4.1.4 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.5. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.6. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.7. в пункте 4.1.7.2 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.8. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.9. в пункте 4.1.12 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.1.14 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.1.15 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.13. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.16. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.17. в пункте 4.3.3:

1.5.17.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова «_____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «_____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.18. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не

позднее _____ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.20. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.21. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.22. в пункте 4.3.17.1:

1.5.22.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.22.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.23. в пункте 4.3.17.2:

1.5.23.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.23.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.24. в пункте 4.3.17.3:

1.5.24.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.24.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.25. в пункте 4.3.18 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.26. в пункте 4.3.21.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.27. в пункте 4.3.21.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <9>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Полное и сокращенное (при наличии) | Полное и сокращенное (при наличии) |
|------------------------------------|------------------------------------|

| | |
|---|-----------------------------|
| наименования <hr/> (Администрации, Управление, ГРБС, иного органа (организации)) | наименования Получателя |
| Наименование <hr/> (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации)) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП <10> |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: |

«;

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной

информационной системе) и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <11>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой (двух, трех) <6> из Сторон <12>;

5.3. _____ <13>.

6. Подписи Сторон:

| | | |
|---|---|---|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации)) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <14> | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <6> |
| _____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Указывается соответственно Администрация, Управление, ГРБС или наименование (сокращенное наименование) иного органа, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

<4> Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

<5> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<6> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» Получателю, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации), предусмотрено участие иного юридического лица.

<7> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<8> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<9> Указываются изменения, вносимые в [пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.4.1.1, 3.2.4.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.16.1, 4.1.16.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.2, 4.3.17.4.1, 4.3.17.4.2, 4.3.23.1, 4.3.23.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3](#) Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<10> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<11> [Пункт 5.1](#) включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе).

<12> [Пункт 5.3](#) включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<13> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<14> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30» декабря 2022 года № 259

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем
порядке <1>

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск») или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»)

именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация))

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с [пунктом 7.4](#) Соглашения _____
Администрация, Управление, ГРБС, иной орган
(организация)

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____
(причина _____)

изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация))

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)

словами «по коду БК _____».
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
_____ излагаются в следующей редакции:

(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация))

«

| |
|---|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации)) |
| Наименование _____ (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации)) |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |
| ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет |

«.

Соглашение считается измененным с момента:

подписания _____ настоящего

(Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией))

Уведомления в форме электронного документа в государственной
интегрированной информационной системе управления общественными финансами
«Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе) <2>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

_____/_____/_____
 (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе).

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30» декабря 2022 года № 259

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам
от «__» _____ № _____

г. _____

(место заключения соглашения
(договора))

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____

(номер соглашения
(договора))

_____,
(наименование главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-
Алтайск») или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город
Горно-Алтайск» доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган <1>
(организация) <2>

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Администрации, Управления, ГРБС, иного
органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)
Администрации, Управления, ГРБС, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <3>,

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, являющегося законным
представителем Получателя)

_____ <4>,

(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Агента,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(Администрации, Управления, ГРБС, иного
органа (организации))

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-

Алтайск» _____ <5>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей ___ копеек Субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня
(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация))
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в
размере: _____ (_____) рублей ___ копеек <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
возвратить в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» сумму
Субсидии в размере
_____ (_____) рублей ___ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <8>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в
силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,
предусмотренных пунктами _____ Соглашения <9>, которые прекращают свое
действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме
электронного документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной
информационной системе) и подписано усиленными квалифицированными электронными
подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего
дополнительного соглашения <10>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной информационной
системе) и подписано в форме бумажного документа <11>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного
документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <12>;

6.4. _____ <13>.

7. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|---|
| <p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования</p> <p>_____</p> <p>(Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организация))</p> | <p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя</p> |
|--|---|

| | |
|---|-------------------------|
| Наименование (Администрации, Управления, ГРБС, иного орган (организация) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон:

| | | |
|--|---|---|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Администрации, Управления, ГРБС, иного органа (организация) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента |
| _____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<1> Указывается соответственно Администрация, Управление, ГРБС или наименование (сокращенное наименование) иного органа, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

<2> Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» Получателю, утвержденными постановлением Администрации города Горно-Алтайска или муниципальным правовым актом, предусмотрено участие иного юридического лица.

<5> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<6> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<7> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<8> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<9> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<10> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе).

<11> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе) и его подписания в форме бумажного документа.

<12> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<13> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 17
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, утвержденной
приказом Муниципального Учреждения
«Финансовое Управление администрации
муниципального образования
города Горно-Алтайска»
от « 30» декабря 2022 года № 259

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № ____ <1>
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Горно-
Алтайск») или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»)

именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация))

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства: _____ <2>

однако указанные обязательства Получателем не исполнены <3>.

В соответствии с [пунктом 7.6](#) Соглашения _____
(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган (организация))
вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
(причина)

_____.
расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(Администрация, Управление, ГРБС, иной орган
(организация))
извещает Получателя, что Соглашение на основании [части 2 статьи 450.1](#)
Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства
Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412), пунктом

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» Получателю)
утвержденных _____

(постановлением Администрации города Горно-Алтайска
или иным муниципальным нормативным правовым актом)
от «__» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____ <4> Соглашения считается
расторгнутым с момента:

подписания _____ настоящего
Администрацией, Управлением, ГРБС, иным органом (организацией)

уведомления в форме электронного документа в государственной
интегрированной информационной системе управления общественными финансами
«Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе) <5>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <6>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Администрации, Управления, ГРБС, иного орган (организация) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства
Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения
Получателем обязательств по Соглашению.

<4> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение
расторгается в одностороннем порядке.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в
государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет» (муниципальной информационной системе).

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме
бумажного документа.

