



**КонсультантПлюс**

Распоряжение Администрации города Горно-  
Алтайска от 29.06.2015 N 964-р  
(ред. от 16.01.2023)

"О создании рабочей группы по снижению  
неформальной занятости в муниципальном  
образовании "Город Горно-Алтайск"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 22.03.2024

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июня 2015 г. N 964-р

#### О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"

##### Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Администрации города Горно-Алтайска от 27.01.2016 N 100-р, от 30.11.2016 N 1885-р, от 16.03.2017 N 334-р, от 27.07.2017 N 881-р, от 24.10.2017 N 1241-р, от 03.08.2018 N 921-р, от 04.10.2018 N 1116-р, от 17.01.2019 N 15-р, от 21.11.2019 N 1370-р, от 28.04.2021 N 607-р, от 29.03.2022 N 296-р, от 16.01.2023 N 29-р)

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятым постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1, Распоряжением Мэра города Горно-Алтайска от 10.06.2015 N 295-к "О предоставлении отпуска, о возложении обязанностей временно отсутствующего работника",

(в ред. Распоряжений Администрации города Горно-Алтайска от 27.07.2017 N 881-р, от 03.08.2018 N 921-р)

1. Создать рабочую группу по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" (далее - рабочая группа).

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 27.07.2017 N 881-р)

2. Утвердить [Состав](#) рабочей группы согласно Приложению 1 к настоящему Распоряжению.

3. Утвердить [Положение](#) о рабочей группы согласно Приложению 2 к настоящему Распоряжению.

4. Исключен с 16 марта 2017 года. - [Распоряжение](#) Администрации города Горно-Алтайска от 16.03.2017 N 334-р.

5. Назначить главного специалиста 1 разряда отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска А.Г.Шитову ответственным лицом за предоставление информации о реализации [плана](#) мероприятий по снижению неформальной занятости в Правительство Республики Алтай и Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 16.03.2017 N 334-р)

6. Возложить на отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска обязанности по сбору и предоставлению информации мониторинга результатов работы по снижению неформальной занятости в Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 16.03.2017 N 334-р)

7. Начальнику Информационно-аналитического отдела Администрации города Горно-Алтайска (С.И.Адлыков) опубликовать настоящее Распоряжение на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" в течение пяти дней со дня его подписания.

8. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя главы

администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.  
(в ред. Распоряжений Администрации города Горно-Алтайска от 30.11.2016 N 1885-р, от 03.08.2018 N 921-р)

Первый заместитель  
главы администрации  
города Горно-Алтайска  
Н.С.КОЛЕСНИЧЕНКО

Приложение 1  
к Распоряжению  
Администрации города Горно-Алтайска  
от 29 июня 2015 г. N 964-р

**СОСТАВ  
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжений Администрации города Горно-Алтайска  
от 28.04.2021 N 607-р, от 29.03.2022 N 296-р, от 16.01.2023 N 29-р)

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Мягкова Ю.С.    | - Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, председатель рабочей группы;   |
| Мискин А.С.     | - Начальник Отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска, заместитель председателя рабочей группы;  |
| Шитова А.Г.     | - Главный специалист 1 разряда Отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска, секретарь рабочей группы;  |
| Зими́на И.В.    | - Начальник Муниципального Учреждения "Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска";  |
| Крачнаков А.П.  | - Заместитель руководителя Межрегиональной территориальной государственной инспекции труда в Алтайском крае и Республике Алтай (по согласованию);  |
| Ларькина Л.С.   | - Заместитель руководителя УФНС России по Республике Алтай (по согласованию);  |
| Соломатина Т.В. | - Директор Казенного учреждения Республики Алтай "Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска" (по согласованию);  |
| Телеков А.С.    | - Начальник отдела организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай (по согласованию); |

Ярагов Ю.М. - Директор Казенного учреждения Республики Алтай "Центр занятости населения по Республике Алтай" (по согласованию)

Приложение 2  
к Распоряжению  
Администрации города Горно-Алтайска  
от 29 июня 2015 г. N 964-р

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжений Администрации города Горно-Алтайска  
от 30.11.2016 N 1885-р, от 16.03.2017 N 334-р, от 27.07.2017 N 881-р,  
от 03.08.2018 N 921-р, от 04.10.2018 N 1116-р, от 28.04.2021 N 607-р,  
от 29.03.2022 N 296-р)

### I. Общие положения

1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" (далее - Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения условий для легализации трудовых отношений и заработной платы работников города Горно-Алтайска, недопущения снижения уровня занятости лиц предпенсионного возраста.  
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 04.10.2018 N 1116-р)

2. Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" (далее - Положение) определяет задачи, права и порядок организации деятельности Рабочей группы.  
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 27.07.2017 N 881-р)

3. Правовую основу деятельности Рабочей группы составляют [Конституция](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные правовые акты Республики Алтай, иные муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

### II. Задачи Рабочей группы

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

оказание содействия органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан;

реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, направленных на привлечение трудовых ресурсов;

выявление причин неформальной занятости населения муниципального образования "Город Горно-Алтайск";

проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости населения в отраслях экономики муниципального образования "Город Горно-Алтайск";

---

подготовка предложений, мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, в целях увеличения налоговых поступлений в бюджет муниципального образования "Город Горно-Алтайск";

выявление причин, способствующих необоснованному увольнению граждан предпенсионного возраста.

(абзац введен [Распоряжением](#) Администрации города Горно-Алтайска от 04.10.2018 N 1116-р)  
(п. 4 в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 27.07.2017 N 881-р)

### III. Права Рабочей группы

5. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, которые носят рекомендательный характер;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Алтай и организаций, находящихся на территории города Горно-Алтайска, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

3) заслушивать на своих заседаниях работодателей, допускающих нарушение трудового законодательства в части оплаты труда и оформления трудовых отношений, необоснованного увольнения граждан предпенсионного возраста;

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 04.10.2018 N 1116-р)

4) вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Республике Алтай и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

### IV. Организация деятельности Рабочей группы

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 30.11.2016 N 1885-р)

6. Рабочая группа формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, государственных внебюджетных фондов (по согласованию), органа государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства (по согласованию), территориальных органов по занятости населения (по согласованию), учреждений социальной поддержки населения (по согласованию), УФНС России по Республике Алтай (по согласованию).

(в ред. [Распоряжений](#) Администрации города Горно-Алтайска от 03.08.2018 N 921-р, от 28.04.2021 N 607-р)

7. В состав Рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

8. Число членов Рабочей группы составляет не менее девяти человек и не более тринадцати человек.  
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 28.04.2021 N 607-р)

9. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. В случае отсутствия председателя рабочей группы руководство рабочей группой возлагается на заместителя председателя рабочей группы.

10. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. Повестку заседания Рабочей группы определяет председатель рабочей группы (в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы).

(в ред. [Распоряжений](#) Администрации города Горно-Алтайска от 28.04.2021 N 607-р, от 29.03.2022 N 296-р)

11. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Решения Рабочей группы по вопросам и мерам, направленным на снижение неформальной занятости в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос, председательствующего на заседании.

---

---

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 27.07.2017 N 881-р)

12. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы, и секретарем рабочей группы направляется по электронной почте членам Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

13. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает организационную деятельность Рабочей группы;

формирует повестку очередного заседания Рабочей группы и не позднее чем за 5 рабочих дней до планового заседания, представляет ее на утверждение председателю рабочей группы;

обеспечивает уведомление членов Рабочей группы о предстоящем заседании и повестке дня заседания не менее чем за три дня до дня его проведения на бумажном носителе с вручением лично под роспись или электронной почтой;

ведет протокол заседания Рабочей группы.

14. Протоколы заседаний Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляются секретарем рабочей группы в отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска для проведения мониторинга результатов работы по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск".

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 16.03.2017 N 334-р)

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отделом экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 16.03.2017 N 334-р)

Приложение 3  
к Распоряжению  
Администрации города Горно-Алтайска  
от 29 июня 2015 г. N 964-р

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"**

Исключен с 16 марта 2017 года. - [Распоряжение](#) Администрации города Горно-Алтайска от 16.03.2017 N 334-р.

---